



ประกาศ เทศบาลนครนครสวรรค์
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยเทศนครนครสวรรค์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์กรของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ เทศบาลนครนครสวรรค์ จึงขอประกาศแผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจิตตเกษมณี นิโรจน์ธนรัฐ)
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครนครสวรรค์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	- เครื่องปรับอากาศ - พัดลมดูดอากาศ	๘ เครื่อง ๕ เครื่อง	๑.ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๒.ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า ๓.ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ ๔.เติมน้ำยาแอร์ และตรวจเช็คสภาพ ๕.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงตามอาการ												ปีละ ๒ ครั้ง เดือน มกราคม ๗๐ เดือน มิถุนายน ๗๐
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC - เครื่อง Notebook - คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบพี๒ - Microsoft Tablet หน้าจอทัชสกรีน ๑๒.๓" - เครื่อง Notebook แบบทัชสกรีน - เครื่องพิมพ์	๓๒ เครื่อง ๓ เครื่อง ๒ เครื่อง ๒ เครื่อง ๒ เครื่อง ๒๗ เครื่อง	๑. เปลี่ยนแผ่นซีพียู ๒. ซ่อมแซมตัวถังแผ่นกระดาษ ๓.ซ่อมบำรุง/แก้ไขข้อขัดข้องตามอาการ												ซ่อมบำรุง/แก้ไขข้อขัดข้องตามอาการ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวเมธิณี เลี้ยงสุก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

พ.จ.ท.....ผู้ตรวจสอบ

(ธนกร คล้ายนาค)

รองปลัดเทศบาล รักษาการฯ

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายจิตตเกษมณ์ นิโรจน์ธนรัฐ)

นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครนครสวรรค์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ส่วนบุคคล - รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	๒ คัน ๑๗ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓.เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด ๔.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงตามอาการ				←						→	ซ่อมบำรุง/แก้ไขข้อขัดข้องตามอาการ
๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น ฯลฯ		๑.เปลี่ยนไส้กรอง ทุกๆ ๖ เดือน ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				←		→					ปีละ ๒ ครั้ง เดือน มกราคม ๗๐ เดือน มิถุนายน ๗๐
๕	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่นๆ		๑.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุงตามอาการ				←						→	ซ่อมบำรุง/แก้ไขข้อขัดข้องตามอาการ

(ลงชื่อ)..... เจ้าผู้
(นางสาวเมธิณี เลียงสุก)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ
(นางสาวอัญชลี สุวัฒน์พิเศษ)
ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน

พ.จ.ท..... ผู้ตรวจสอบ
(ธนกร คล้ายนาถ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ
(นายจิตตพัฒน์ นีโรจน์รัฐ)
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

ด้านการศึกษา เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ครูฝึกยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์หกล้อ - รถยนต์สี่ล้อ - รถยนต์กระบะ 4 ประตู - รถยนต์มินิบัส - รถจักรยานยนต์	13	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน												ผู้สอน/ผู้ตรวจ		
	8	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														ผู้ตรวจ	
	3	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ														ผู้ตรวจ	
	1	อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม														ผู้ตรวจ	
	1	3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														ผู้ตรวจ	
		4. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	เกินกว่า 10,000 - 20,000 กม.												ผู้ตรวจ		

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ
(นางสาวประวีศร์ ตามถิ่นไทย)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(นายสวัสดิ์ ชะนะพิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(นางนันทิพย์ สันติภาพจันทร์)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติ
(นายจิตตพงษ์ วัฒนศิริ)
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง 1. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี ทะเบียนรถ กษ 6388 นว. 2. รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ ยี่ห้อ TOYOTA HILUX REVO รุ่น DOUBLE CAB กย 4640 นว 3. รถจักรยานยนต์ Yamaha Fino Fi ขนาด 115 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ ทะเบียน กข 7364	1 คัน	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อน ใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ 4. ตรวจสอบเช็คสภาพตาม ระยะทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ ใช้งาน	←											รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาต ใช้รถ	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง		
	1 คัน		←												รายงาน ตรวจสอบ พัสดุ			งานพัสดุ	
	1 คัน			←															ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง
				เกินกว่า 10,000- 20,000 กม.	←												ครบกำหนด ระยะทาง		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางกมลวรรณ ยิ้มศิริวัฒน์)

หัวหน้างานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายวินัย สีดาแหลม)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(ธนกร คล้ายมาก)

รองปลัดเทศบาลนครสวรรค

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายจิตติเกษมย์ นิโรจน์ธนรัฐ)

นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ/ครุภัณฑ์อื่น	1 ตู้ 2 เครื่อง 5 ตู้ 1 เครื่อง 10 ชุด 2 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 ตัว	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←											รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาตใช้งาน	ผู้รับจ้าง	
			←												รายงานตรวจสอบพัสดุ	งานพัสดุ		
			←															
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 4 เครื่อง 2 เครื่อง 6 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←											รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาตใช้งาน	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง	
			←												รายงานตรวจสอบพัสดุ	งานพัสดุ		
			←															

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์โรงงาน	1 เครื่อง 2 เครื่อง 1 ลูก 1 เครื่อง 1 ชุด 1 เครื่อง 1 เครื่อง 3 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เล่ม 1 เครื่อง 1 ตู้ 1 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←											รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาตใช้งาน		
			←												รายงานตรวจสอบพัสดุ	งานพัสดุ	ผู้รับจ้าง	
			←															
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	3 ตู้ 1 เครื่อง 1 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←												รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาตใช้งาน	
			←													รายงานตรวจสอบพัสดุ	งานพัสดุ	ผู้รับจ้าง
			←															

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1 เครื่อง 2 เครื่อง 1 ตู้ 1 เครื่อง 1 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←												รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาตใช้งาน งานพัสดุ ผู้รับจ้าง	
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	2 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 ตู้ 1 เครื่อง 1 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←												รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาตใช้งาน งานพัสดุ ผู้รับจ้าง	

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง																			
1. อาคารสำนักงาน	1 แห่ง	1. ตรวจสอบซ่อมบำรุง	2 ครั้ง/ปี	←												รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ส่วนช่าง สุขาภิบาล	ผู้รับจ้าง	
2. อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	31 แห่ง	-ตรวจเช็ครอยร้าวที่ชำรุด ของหลังคาและตัวอาคาร																	
3. อาคารเพื่อการพักอาศัย	3 แห่ง	รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่ สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้ สอยสำหรับอาคารนั้นๆ																	
4. สิ่งปลูกสร้าง	28 แห่ง	-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม		←												รายงาน - ตรวจสอบ พัสดุ	งานพัสดุ		
		-กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←															
		2. บำรุงรักษาทำความสะอาด สระอาบ	ทุกวัน ทำการ	←												รายงานการ ปฏิบัติงาน			
		-ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาดเช็ดถูพื้นที่กำหนด รวมทั้งการทำความสะอาด ห้องน้ำ ดูฝุ่นเช็คกระจก ปิดหยากไย่ ทำความ สะอาดมู่ลี่ ตรวจเช็คปลวก																	

[illegible]

[illegible]

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
13. รถบรรทุกส่วนบุคคล กระบะบรรทุกเครน (มีเครื่องพ่นแรง) ทะเบียน 81-8858	1 คัน																	
14. รถบรรทุกส่วนบุคคล กระบะบรรทุกทุกแบบ ยกได้ ทะเบียน 81-8859	1 คัน																	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายธนาภัสร์ แสงเกียรติยุทธ)
ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายวินัย สีดาแหลม)
ผู้อำนวยการสำนักช่าง

พ้นจำไท.....ผู้ตรวจสอบ
(ธนกร คล้ายนาค)
รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายจิตติเกษมณธ์ นิโรจน์ธนรัฐ)
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
งานรักษาความสงบ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ค.ค.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ก.ย.	ตัวชี้วัด		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถจักรยานยนต์ - รถยนต์	4	1. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←												รถทุกคัน	ผู้ซ่อมยานยนต์ ผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงาน รักษาความ สงบ	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง	
	5	2. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	ทุก 10,000 กม.	←												มีสภาพพร้อม			
		3. เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด	ตามสภาพยาง	←												ก่อนการใช้งาน			
		4. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุ		←												สงบ			
				←															
ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศแบบแขวน	4	1. ล้างทำความสะอาด 2. แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	ปีละ 2 ครั้ง	←			↔					↔				สามารถใช้งาน ได้ปกติ	ผู้ปฏิบัติงาน รักษาความ สงบ	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง	
				←															
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่อง PC - เครื่องพิมพ์	4	1. แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุงกรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุ		←												สามารถใช้งาน ได้ปกติ	ผู้ปฏิบัติงาน รักษาความ สงบ	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง	
	4			←															

(ลงชื่อ) 

(นางสาวปิยะมาศ เกษชนก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)

(นายณวัศพล รุ่งโต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) พ.จ.ท.

(ธนากร คล้ายนาค)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)

(นายวิชาญ งามนิมน์ นิโรจน์ธนรัฐ)

นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

ผู้อนุมัติ

ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กองการเจ้าหน้าที่

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
				ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์ - notebook	๑๖ ๑๗ ๓	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพ ก่อนใช้งาน ๒. กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุ ฯ	ทุกครั้งที่ ใช้งาน	↓											↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	หมายเลข ทะเบียน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีที่ ได้รับมา	วิธีการ ซ่อมบำรุง	กำหนดการ ซ่อมบำรุง (เดือน/ไตรมาส)	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (ประมาณการ)	หมายเหตุ
1	เครื่องปรับอากาศ YORK 18,000 BTU	420-69-0005		ศูนย์บริการสาธารณสุข 1	2569	ล้างแอร์	เมษายน	อานกร กุสุโนทัย	600.00	
2	เครื่องปรับอากาศ YORK 18,000BTU	420-69-0006		ศูนย์บริการสาธารณสุข 1	2569	ล้างแอร์	เมษายน	อานกร กุสุโนทัย	600.00	
3	เครื่องปรับอากาศ YORK 18,000BTU	420-69-0007		ศูนย์บริการสาธารณสุข 1	2569	ล้างแอร์	เมษายน	อานกร กุสุโนทัย	600.00	
4	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 36,000BTU	420-69-0008		ศูนย์บริการสาธารณสุข 1	2569	ล้างแอร์	เมษายน	อานกร กุสุโนทัย	600.00	
5	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 36,000BTU	420-69-0009		ศูนย์บริการสาธารณสุข 1	2569	ล้างแอร์	เมษายน	อานกร กุสุโนทัย	600.00	
6	รถบรรทุก(ดีเซล)พอร์ติ	002-67-0001	ขง 218 นว	ศูนย์บริการสาธารณสุข 1	2567	เคาะระยะ/เปลี่ยนถ่ายของเหลว	พฤศจิกายน	อานกร กุสุโนทัย	6,000.00	
7	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ Honda	024-48-0001	ขง 210 นว	ศูนย์บริการสาธารณสุข 1	2548	เคาะระยะ/เปลี่ยนถ่ายของเหลว	เมษายน	อานกร กุสุโนทัย	2,000.00	
8	เครื่องกรองน้ำ ระบบ RO พร้อมติดตั้ง	439-68-0004		ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2568	เปลี่ยนไส้กรอง	มค-มค70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2,000.00	
9	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 21,064 บีทียู ยี่ห้อ ช็องแก๊ว รุ่น Sup	420-66-0005		ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2566	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มค-มค70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2,500.00	
10	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Carrier ขนาด 44,000 บีทียู	420-44-0001		ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2544	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มค-มค70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2,500.00	
11	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ panasonic ขนาด 12,000 บีทียู	420-53-0004		ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2553	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มค-มค70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	600.00	
12	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 15,000 บีทียู	420-69-0007		ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2569	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มค-มค70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	600.00	
13	ยี่ห้อ มิตซูบิชิ									
14	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 15,000 บีทียู ยี่ห้อ มิตซูบิชิ	420-69-0006		ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2569	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มค-มค70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	600.00	
15	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานสำนักงาน	416-65-0005		ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2565	อัปเดตโปรแกรม	มค-มค70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2,000.00	
16	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานสำนักงาน	416-65-0006		ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2565	อัปเดตโปรแกรม	มค-มค70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2,000.00	
17	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน	416-66-0007		ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2566	อัปเดตโปรแกรม	มค-มค70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2,000.00	
18	เครื่องพิมพ์แบบอิงค์jetพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	479-65-0002		ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2565	เปลี่ยนถังหมึก	มค-มค70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2,000.00	
19	ยี่ห้อ Epson L3210									
20	เครื่องพิมพ์แบบอิงค์jetพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	479-65-0003		ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2565	เปลี่ยนถังหมึก	มค-มค70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2,000.00	
21	ยี่ห้อ Epson L3210									
22	รถยนต์ โตโยต้า 4 ประตู	001-66-0002	ขข 7810 นว	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2566	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	มค-มค70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	8,000.00	
23	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้า 125 ทะเบียน	024-46-0002	ขข 505 นว.	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2546	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	มค-มค70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	3,000.00	
24	เครื่องปั๊มฆ่าเชื้อ ขนาด 40 ลิตร	238-68-0002		ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2568	ล้างระบบเครื่อง	มค-มค70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	3,000.00	
25	ตู้เย็น โตโยต้า รุ่น GRA1651 ขนาด 5 คิว	240-41-0001		ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2541			ศูนย์บริการสาธารณสุข 2		
26	ตู้น้ำเย็นแบบโหลทรงท้าว ทรงสูง	439-67-0003		ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2567			ศูนย์บริการสาธารณสุข 2		
27	เครื่องฆ่าเชื้อด้วยระบบแรงดันไอน้ำอัตโนมัติ	ค.3 238 56 0002		ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	23/9/2556	ล้างเครื่อง เปลี่ยนตัวกรองเครื่อง	คค-คค. 69	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	5,000.00	
28	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ยามาฮา 125 ซีซี สีดำแดง หมายเลขเครื่อง E3RAE-0365850	ค.3 024 60 0002	1กฏ2093 นว	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	28/3/2560	ใส่เกาอากาศ,น้ำมันเครื่อง	คค-คค. 69	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	1,000.00	
29	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน แบบดับเบิ้ลแคบ ยี่ห้อ MG	ค.3 001 63 0002	กข 8849 นว	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	24/9/2563	น้ำมันเครื่อง,กรองน้ำมัน,น้ำมันเกียร์,น้ำมันเฟืองท้าย, แบตเตอรี่,กรองแอร์,ที่ปัดน้ำฝน,ถ่วงล้อ	คค-คค. 69	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	10,000.00	
30	เครื่องผลิตน้ำดื่ม	ค.3 447 65 0001		ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	15/2/2565	เปลี่ยนหลอดภาพ	คค-คค. 69	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	10,000.00	
31	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด 1 ชุด Network แบบที่ 1 (28พัน/วินาที) ยี่ห้อ Brother รุ่นHL-L2460 DN	ค.3 479 68 0004		ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	13/3/2568	เปลี่ยนตัวหมึก	เมย-มิย. 70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	4,000.00	
32	เครื่องกรองน้ำ	ค.3 701 59 001		ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	11/1/2559	เปลี่ยนไส้กรอง	เมย-มิย. 70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	3,500.00	
33	เครื่องปรับอากาศ	ค.3 420 63 0021		ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	23/1/2563	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เมย-มิย. 70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	700.00	
34	เครื่องปรับอากาศ	ค.3 420 62 0026		ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	18/3/2569	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เมย-มิย. 70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	700.00	
35	เครื่องปรับอากาศ	ค.3 420 62 0008		ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	28/10/2562	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เมย-มิย. 70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	700.00	
36	เครื่องปรับอากาศ	ค.3 420 62 0009		ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	28/10/2562	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เมย-มิย. 70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	700.00	
37	เครื่องปรับอากาศ	ค.3 420 62 0010		ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	28/10/2562	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เมย-มิย. 70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	700.00	

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	หมายเลข ทะเบียน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีที่ ได้รับมา	วิธีการ ซ่อมบำรุง	กำหนดการ ซ่อมบำรุง (เดือน/ไตรมาส)	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (ประมาณการ)	หมายเหตุ
38	เครื่องปรับอากาศ	ค.3.420.62.0011		ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	28/10/2562	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เม.ย.-มิ.ย. 70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	700.00	
39	เครื่องปรับอากาศ	ค.3.420.62.0012		ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	28/10/2562	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เม.ย.-มิ.ย. 70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	700.00	
40	เครื่องปรับอากาศ	ค.3.420.62.0013		ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	28/10/2562	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เม.ย.-มิ.ย. 70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	700.00	
41	เครื่องปรับอากาศ	ค.3.420.62.0014		ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	28/10/2562	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เม.ย.-มิ.ย. 70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	700.00	
42	เครื่องปรับอากาศ	ค.3.420.62.0015		ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	28/10/2562	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เม.ย.-มิ.ย. 70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	700.00	
43	เครื่องปรับอากาศ	ค.3.420.62.0016		ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	28/10/2562	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เม.ย.-มิ.ย. 70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	700.00	
44	เครื่องปรับอากาศ	ค.3.420.62.0017		ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	28/10/2562	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เม.ย.-มิ.ย. 70	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	700.00	
45	รถยนต์กระบะ	001-48-0001(ค.4)	กค 3057 นว	ศูนย์บริการสาธารณสุข4	2550	ตรวจเช็คประจำปี	มี.ค. 2570	ศูนย์บริการสาธารณสุข4	10,000.00	
46	รถจักรยานยนต์	024-49-0001(ค.4)	ขตล 909 นว	ศูนย์บริการสาธารณสุข4	2549	ตรวจเช็คประจำปี	มี.ค. 2570	ศูนย์บริการสาธารณสุข4	3,000.00	
47	เครื่องปรับอากาศติดผนัง 24,000 BTU	420-55-0005(ค.4)		ศูนย์บริการสาธารณสุข4	2555	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค. 2570	ศูนย์บริการสาธารณสุข4	600.00	
48	เครื่องปรับอากาศติดผนัง 18,000 BTU	420-66-0006(ค.4)		ศูนย์บริการสาธารณสุข4	2566	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค. 2570	ศูนย์บริการสาธารณสุข4	600.00	
49	เครื่องปรับอากาศติดผนัง 18,000 BTU	420-66-0007(ค.4)		ศูนย์บริการสาธารณสุข4	2566	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค. 2570	ศูนย์บริการสาธารณสุข4	600.00	
50	เครื่องปรับอากาศติดผนัง 25,000 BTU	420-66-0008(ค.4)		ศูนย์บริการสาธารณสุข4	2567	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค. 2570	ศูนย์บริการสาธารณสุข4	600.00	
51	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน26,000BTU	420-69-0010(ค.4)		ศูนย์บริการสาธารณสุข4	2569	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค. 2570	ศูนย์บริการสาธารณสุข4	7,000.00	
52	เครื่องกรองน้ำระบบ RO	439-69-0004(ค.4)	กค 1526 นว	ศูนย์บริการสาธารณสุข4	2569	เปลี่ยนไส้กรอง	มี.ค-มิ.ย 70	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	50,000.-	
54	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกดีเซลขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ	002-50-0043		ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	13/7/2550	เปลี่ยนยาง ถ้ายานมีนมเครื่อง น้ำมันเกียร์ ยางปีนน้ำฝน				
55	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกกระบะสำเร็จรูป	002-37-0007	นข-1060 นว	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	19/12/2537	เปลี่ยนยาง ถ้ายานมีนมเครื่อง ซ่อมทั่วไป	มี.ค-มิ.ย 70	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	50,000.-	
56	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก ดีเซล ขนาด 1 ตัน	002-61-0090	กค9807 นว.	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	4/12/2561	เปลี่ยนพุ่มเบาะ พัดลม ถ้ายานมีนมเครื่อง ยางปีนน้ำฝน	มี.ค-มิ.ย 70	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	50,000.-	
57	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	002-39-0009	ค. 3294 นว	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	2/7/2539	เปลี่ยนยาง ถ้ายานมีนมเครื่อง ซ่อมทั่วไป	มี.ค-มิ.ย 70	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	50,000.-	
58	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์	479-62-0311		ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	6/9/2562	เปลี่ยนหัวพ่นหมึกตัว เปลี่ยนแผ่นขับหมึก	เม.ย.-มิ.ย. 70	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	5,000.00	
59	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์	479-62-0312		ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	6/9/1962	ล้างทำความสะอาดเครื่องพร้อมตั้งระบบ	เม.ย.-มิ.ย. 70	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	5,000.00	
60	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์	479-69-0615		ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	8/6/1996	การล้างงานของเครื่องใหม่				
61	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์	479-69-0616		ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	8/6/1996	เปลี่ยนหัวพ่นหมึกตัว เปลี่ยนแผ่นขับหมึก	เม.ย.-มิ.ย. 70	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	5,000.00	
62	รถยนต์กระบะบรรทุก 2 ประตู	002-37-0006	บจ6772 นว	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2537	เปลี่ยนถ้ายานมีนมเครื่อง, เปลี่ยนยาง, แบตเตอรี่	ม.ค-ส.ค.70	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	17,000.00	
63	รถยนต์กระบะบรรทุก 2 ประตู	002-39-0007	ย 1518 นว	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2539	เปลี่ยนถ้ายานมีนมเครื่อง, เปลี่ยนยาง	ม.ค-ส.ค.70	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	14,000.00	
64	รถยนต์กระบะบรรทุก 4 ประตู	001-42-0001	กข 4964 นว	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2542	เปลี่ยนถ้ายานมีนมเครื่อง, เปลี่ยนยาง	ม.ค-ส.ค.70	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	12,000.00	
65	รถยนต์กระบะบรรทุก 4 ประตู	011-44-0001	กข 8643 นว	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2544	เปลี่ยนถ้ายานมีนมเครื่อง, แบตเตอรี่	ม.ค-ส.ค.70	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	12,000.00	
66	รถจักรยานยนต์ย้อนด้า	024-46-0002	ขตล 506 นว	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2546	เปลี่ยนถ้ายานมีนมเครื่อง, เปลี่ยนยาง, แบตเตอรี่	ม.ค-ส.ค.70	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2,500.00	
67	รถตู้สี่ล้อ	001-48-0008	นค 2812 นว	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2548	เปลี่ยนถ้ายานมีนมเครื่อง, เปลี่ยนยาง, แบตเตอรี่	ม.ค-ส.ค.70	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	17,000.00	

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	หมายเลข ทะเบียน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีที่ ได้รับมา	วิธีการ ซ่อมบำรุง	กำหนดการ ซ่อมบำรุง (เดือน/ไตรมาส)	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (ประมาณการ)	หมายเหตุ
107	รถบรรทุกน้ำล้างถนนเบอร์ 3	006-40-0002	81-8646	งานรักษาความสะอาด	2540	ถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ ระบบเบรค ระบบไฟ บิมน้ำ	มี.ค.70	งานรักษาความสะอาด	50,000.00	
108	รถบรรทุกน้ำล้างถนนเบอร์ 4	006-40-0003	81-8649	งานรักษาความสะอาด	2540	ถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ ระบบเบรค ระบบไฟ บิมน้ำ	มี.ค.70	งานรักษาความสะอาด	50,000.00	
109	รถหกล้อช่วงยาว	003-42-0001	40-0238	งานรักษาความสะอาด	2542	ถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ	ม.ค.70	งานรักษาความสะอาด	20,000.00	
110	รถสุเลปปีเกิลเบอร์ 4	009-51-0011	82-6266	งานรักษาความสะอาด	2551	ถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ ระบบเบรค ระบบไฟ	ก.พ.70	งานรักษาความสะอาด	30,000.00	
111	รถซาลาเลี่ยนที่	037-50-0001	82-5638	งานรักษาความสะอาด	2550	ถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ	มี.ค.70	งานรักษาความสะอาด	30,000.00	
112	รถดีแคทเย	002-50-0046	82-5967	งานรักษาความสะอาด	2550	ถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ	มี.ค.70	งานรักษาความสะอาด	20,000.00	
113	รถกระบะดอมเนียว	001-34-0003	ป 4150 นว	งานรักษาความสะอาด	2534	ถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ	มี.ค.70	งานรักษาความสะอาด	30,000.00	
114	รถกระบะ 4 ประตู	001-48-0006	กท 3666 นว	งานรักษาความสะอาด	2548	ถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ	ก.พ.70	งานรักษาความสะอาด	10,000.00	
115	รถจักรยานยนต์	024-61-0152	1 กค 2075 นว	งานรักษาความสะอาด	2561	ถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ	ม.ค.70	งานรักษาความสะอาด	1,000.00	
116	รถจักรยานยนต์	024-61-0153	1 กค 2076 นว	งานรักษาความสะอาด	2561	ถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ	ม.ค.70	งานรักษาความสะอาด	1,000.00	
117	รถจักรยานยนต์	024-49-0016	ขตล 908 นว	งานรักษาความสะอาด	2549	ถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ	ก.พ.70	งานรักษาความสะอาด	1,000.00	
118	รถสิบล้อ	011-40-0040	81-8619	งานรักษาความสะอาด	2540	ถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ ระบบไฟฟ้า	มี.ค.70	งานรักษาความสะอาด	50,000.00	
119	รถจักรยานยนต์	024-49-0017	ขตล-911	งานรักษาความสะอาด	2543	ถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ	ม.ค.70	งานรักษาความสะอาด	500.00	
120	รถจักรยานยนต์	024-43-0003	กสท 115	งานรักษาความสะอาด	2543	ถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะ	ม.ค.70	งานรักษาความสะอาด	500.00	
121	รถยนต์ โตโยต้า 4 ประตู	002-57-0069	กท 7764 นว	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2557	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรองแอร์ เปลี่ยนถ่าย	ก.พ. - ส.ค.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	5,000.00	
122	รถยนต์ โตโยต้า 4 ประตู	002-59-0084	กย 6115 นว	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2559	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	ก.พ. - ส.ค.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	5,000.00	
123	รถยนต์ โตโยต้า 4 ประตู	001-66-0026	ขข 9267 นว	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2566	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรองแอร์ กรองน้ำมัน	ก.พ. - ส.ค.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	5,000.00	
124	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวนเพดาน ยี่ห้อ Ypk ขนาด 60,000 BTU	420-67-0636		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2567	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
125	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวนเพดาน ยี่ห้อ Ypk ขนาด 60,000 BTU	420-67-0637		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2567	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
126	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวนเพดาน ยี่ห้อ Ypk ขนาด 60,000 BTU	420-67-0638		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2567	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
127	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Morning Star ขนาด 25,000 บีทียู	420-65-0599		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2565	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
128	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 25,000 บีทียู ยี่ห้อ อามิน่า	420-65-0610		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2565	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
129	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 25,000 บีทียู ยี่ห้อ อามิน่า	420-65-0611		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2565	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
130	เครื่องพิมพ์	479-63-0332		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2563	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
131	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	479-65-0362		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2563	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
132	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ brother	479-65-0363		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2563	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
133	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother	479-65-0423		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2565	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
134	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother	479-65-0424		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2565	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
135	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother	479-65-0425		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2565	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
136	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานยี่ห้อ Acer รุ่น S2735G	416-63-1539		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2563	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
137	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ Acer รุ่น S2735G	416-63-1540		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2563	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
138	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ Acer	416-63-1541		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2563	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
139	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	416-63-1542		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2563	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
140	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	416-65-1597		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2564	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
141	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	416-65-1598		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2564	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
142	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in One สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ Lenovo	416-65-1677		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2565	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
143	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ LEVEL	416-65-1678		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2565	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	หมายเลข ทะเบียน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีที่ ได้รับมา	วิธีการ ซ่อมบำรุง	กำหนดการ ซ่อมบำรุง (เดือน/ไตรมาส)	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (ประมาณการ)	หมายเหตุ
144	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอิเล็กทรอนิกส์ตั้งโต๊ะยี่ห้อ Canon รุ่น G4010	479-67-0466		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2567	ซ่อมตามอาการ	ม.ค.-ก.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
145	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผลที่ 1 ยี่ห้อ Lenovo	416-67-1757		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2567	ซ่อมตามอาการ	ม.ค.-ก.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
146	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผลที่ 1 ยี่ห้อ Lenovo	416-67-1758		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2567	ซ่อมตามอาการ	ม.ค.-ก.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
147	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผลที่ 1 ยี่ห้อ Lenovo	416-67-1759		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2567	ซ่อมตามอาการ	ม.ค.-ก.ย.70	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1,500.00	
148	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Emilena ขนาด 24000 BTU	420-55-0246		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2556	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	1,000.00	
149	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Emilena ขนาด 24000 BTU	420-55-0247		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2556	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	1,000.00	
150	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Emilena ขนาด 24000 BTU	420-55-0248		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2556	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	1,000.00	
151	เครื่องปรับอากาศ CENTAL AIR ขนาด 20,000 BTU	420-56-0470		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2556	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	1,000.00	
152	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Emilena ขนาด 25000 BTU	420-60-0410		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2560	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	1,000.00	
153	เครื่องปรับอากาศ SAUO DENKI เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด 26,394 BTU เบอร์ 5	420-61-0434		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2561	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	1,000.00	
154	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน ชนิดแขวนยี่ห้อแอร์ ขนาด 40,340.14 BTU	420-61-14120		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2558	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	1,000.00	
155	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน ชนิดแขวนยี่ห้อแอร์ ขนาด 40,340.14 BTU	420-61-14121		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2559	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	1,000.00	
156	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน ชนิดแขวนยี่ห้อแอร์ ขนาด 40,340.14 BTU	420-61-14122		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2560	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	1,000.00	
157	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน ชนิดแขวนยี่ห้อแอร์ ขนาด 40,340.14 BTU	420-61-14123		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2560	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	1,000.00	
158	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน ชนิดแขวนยี่ห้อแอร์ ขนาด 40,340.14 BTU	420-61-14124		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2560	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	1,000.00	
159	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน ชนิดแขวนยี่ห้อแอร์ ขนาด 40,340.14 BTU	420-61-14125		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2560	ล้างแอร์	มี.ค.-เม.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	1,000.00	
160	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี ยี่ห้อ Brother	479-65-0370		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2565	ซ่อมตามอาการ	ม.ค.-ก.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2,500.00	
161	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดเล็ก	479-65-0371		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2565	ซ่อมตามอาการ	ม.ค.-ก.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2,500.00	
162	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานยี่ห้อ Lemel	416-61-1467		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2561	ซ่อมตามอาการ	ม.ค.-ก.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2,500.00	
163	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ 1 ยี่ห้อ Acer	416-65-1604		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2565	ซ่อมตามอาการ	ม.ค.-ก.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2,500.00	
164	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำนักงานสำนักงาน ยี่ห้อ Lenovo	416-68-1799		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2568	ซ่อมตามอาการ	ม.ค.-ก.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2,500.00	
165	เครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์ตั้งโต๊ะยี่ห้อ Canon	479-68-0540		กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2568	ซ่อมตามอาการ	ม.ค.-ก.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2,500.00	
166	รถยนต์ แบบ 4 ประตู ยี่ห้อมิตซูบิชิ	002-51-0051	กต 8187 นว	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2551	เปลี่ยนยาง เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	ม.ค.-ก.ย.70	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	20,000.00	

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาศักยภาพสัตว์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ครุภัณฑ์สำนักงาน	8 เครื่อง	1.ตรวจเช็คสภาพ		↓												↑	รายงาน	งานบริหารทั่วไป	
	7 เครื่อง	ก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน		↓												↑	ตรวจสอบเพื่อ		
	1 เครื่อง	2.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ		↓												↑	ซ่อมบำรุง		
	1 หลัง	1.ได้รับแจ้ง กรณี		↓												↑		งานพัสดุ	
	8 ตัว	ดำเนินการได้เอง		↓												↑	รายงาน		
	5 ตัว	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		↓												↑	ตรวจสอบพัสดุ		
	5 ตัว	ดำเนินการซ่อมแซม		↓												↑			
	3 คัน	3.กรณีไม่สามารถ		↓												↑			
	1 ตัว	ดำเนินการซ่อมเองได้		↓												↑			
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		ดำเนินการจ้างตาม		↓												↑		ผู้ขออนุญาตใช้งาน
4 คัน		ระเบียบพัสดุฯ		↓												↑	รายงาน		
3 คัน		1.ตรวจเช็คสภาพ		↓												↑	ตรวจสอบเพื่อ		
1 คัน		ก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน		↓												↑	ซ่อมบำรุง		
1 คัน		2.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ		↓												↑			
		1.ได้รับแจ้ง กรณี		↓												↑	รายงาน		
		ดำเนินการได้เอง		↓												↑	ตรวจสอบพัสดุ	งานพัสดุ	
		จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		↓												↑			
		ดำเนินการซ่อมแซม		↓												↑			
		3.กรณีไม่สามารถ		↓												↑			
	ดำเนินการซ่อมเองได้		↓												↑				
	ดำเนินการจ้างตาม		↓												↑				
	ระเบียบพัสดุฯ		↓												↑				

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครสวรรค์

[illegible]

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุตู้แช่แข็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดเทศบาล

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
				ต.ค.-69	พ.ย.-69	ธ.ค.-69	ม.ค.-70	ก.พ.-70	มี.ค.-70	เม.ย.-70	พ.ค.-70	มิ.ย.-70	ก.ค.-70	ส.ค.-70	ก.ย.-70			
๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																		
- รถกระบะ ๔ ประตู	๑๒ คัน	๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน														พนักงานขับรถ	
- รถตู้ ๑๑ ที่นั่ง	๑ คัน	๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															มีสภาพพร้อมก่อน การใช้งาน	
- รถตู้ ๑๑ ที่นั่ง	๑ คัน	๓. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม															ล้ำกับลูกค้า	
- รถตู้ ๑๑ ที่นั่ง	๑ คัน	๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ															ล้ำกับลูกค้า	
		๔. ตรวจสอบสภาพตามระยะทาง ที่กำหนด	เกินกว่า ๑๐,๐๐๐- ๒๐,๐๐๐ กม.														เช็คสภาพ	ศูนย์บริการ/ ร้านซ่อมบริการ

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์																		
- คอมพิวเตอร์	๒๔ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๓ เดือน	↔		↔	↔	↔	↔			↔	↔	↔	↔	↔	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
		๒.การทำความสะดวก	๓ เดือน	↔		↔	↔	↔	↔	↔			↔	↔	↔	↔		
		๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ	๓ เดือน	↔		↔	↔	↔	↔	↔			↔	↔	↔	↔		
		๔.ตรวจสอบการจัดการเก็บข้อมูล	๓ เดือน	↔		↔	↔	↔	↔	↔			↔	↔	↔	↔		
		๕.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↓														
- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	๙๒๙ ตัว	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๓ เดือน	↔		↔	↔	↔	↔			↔	↔	↔	↔	↔	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
		๒.การทำความสะดวก	ปีละครั้ง					↔										
		๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ	๓ เดือน	↔		↔	↔	↔	↔	↔			↔	↔	↔	↔		
		๔.ตรวจสอบการทำงานของกล้อง	๓ เดือน	↔		↔	↔	↔	↔	↔			↔	↔	↔	↔		
		๕.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↓														
- เครื่องบันทึกภาพ	๕๖ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๓ เดือน	↔		↔	↔	↔	↔			↔	↔	↔	↔	↔	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
		๒.ตรวจสอบสายสัญญาณ	๓ เดือน	↔		↔	↔	↔	↔	↔			↔	↔	↔	↔		
		๓.ตรวจสอบการจัดการเก็บข้อมูล	๓ เดือน	↔		↔	↔	↔	↔	↔			↔	↔	↔	↔		
		๔.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↓														

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๙ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๓ เดือน	↔		↔	↔				↔	↔	↔	↔	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง	
		๒.การทำความสะดวก	๓ เดือน	↔		↔	↔					↔	↔	↔				
		๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ	๓ เดือน	↔		↔	↔					↔	↔	↔				
		๔.ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล	๓ เดือน	↔		↔	↔					↔	↔	↔				
		๕.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↓														
- คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบ ๒	๗ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๓ เดือน	↔		↔	↔				↔	↔	↔	↔	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง	
		๒.การทำความสะดวก	๓ เดือน	↔		↔	↔					↔	↔	↔				
		๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ	๓ เดือน	↔		↔	↔					↔	↔	↔				
		๔.ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล	๓ เดือน	↔		↔	↔					↔	↔	↔				
		๕.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↓														
- โครข่าย Super Node	๔๖ โหนด	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๓ เดือน	↔		↔	↔				↔	↔	↔	↔	โครข่าย Super Nodeพร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง	
		๒.การทำความสะดวก	๓ เดือน	↔		↔	↔					↔	↔	↔				
		๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ	๓ เดือน	↔		↔	↔					↔	↔	↔				
		๔.ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล	๓ เดือน	↔		↔	↔					↔	↔	↔				
		๕.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↓														

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์สำนักงาน																		
- เครื่องปรับอากาศ	๑๕ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ๖ เดือน ทุกเดือน					↔	↔					↔	↔		ผู้รับจ้าง กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	
- เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด	๑ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ๖ เดือน ทุกเดือน					↔	↔					↔	↔		ผู้รับจ้าง กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	
- เครื่องโทรศัพท์ IP	๔๔ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ ๔.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ๖ เดือน ๖ เดือน ทุกเดือน					↔	↔	↔				↔	↔	↔	ผู้รับจ้าง กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กจ ๘๗๔๖ นว	๑ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	↓												นายปฐมพงษ์ ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง
		๒.การทำความสะดวก	ทุกเดือน	↓												
		๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↓												
		๔.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	ทุก ๕,๐๐๐ กม.	↓												
รถกระบะเข้าขนาดเล็ก กระเช้าไฮโดรลิค	๑ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	↓												นายธนะรักษ์ ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง
		๒.การทำความสะดวก	ทุกเดือน	↓												
		๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↓												
		๔.ตรวจเช็คสภาพตามเวลา	๓ เดือน	↕			↕			↕			↕			

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทตบาลนครนศรศรรค

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๗ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน				←								←	คอมพิวเตอร์ พร้อมใช้งาน	ฝ่ายบริการฯ	ผู้รับจ้าง
	๕ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน				←								←	คอมพิวเตอร์ พร้อมใช้งาน	ฝ่ายบริการฯ	ผู้รับจ้าง
	๖ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน				←								←			
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๒ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน				←								←	โทรทัศน์ พร้อมใช้งาน	ฝ่ายบริการฯ	ผู้รับจ้าง
							←								←			
							←								←			
	๕ ชุด	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน				←								←	กล้อง พร้อมใช้งาน	ฝ่ายบริการฯ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง
							←								←			

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาสถูกรักษ์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ ๒ คัน		๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครึ่ง													ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง
		๒.การทำควมสะอาด	ทุกเดือน													
		๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกเดือน													
		๔.ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														
		๕.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	ทุก ๕,๐๐๐ ถึง ๑๐,๐๐๐ กม.													

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวปารวี วัฒนการกิจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(อานกร คล้ายนาค)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายจิตรฤกษ์ นินโรจน์รัฐ)

นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์