



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นว ๕๒๐๐๑/ ๒๕

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลนครนครสวรรค์

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ ITAS ได้กำหนดตัวชี้วัดย่อยตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

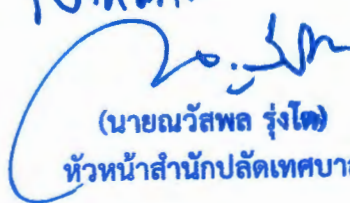
บัดนี้ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมรายงานผลวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลนครนครสวรรค์ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ และเห็นควรแจ้งงานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการลงข้อมูลผลการวิเคราะห์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลนครนครสวรรค์ เพื่อประกอบการประเมินระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

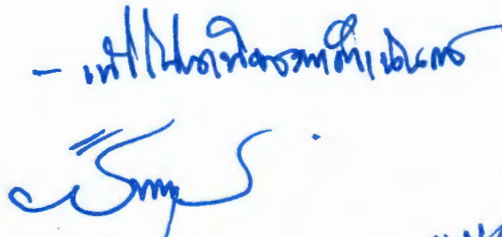
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เห็นควรนำเรียนผู้บังคับบัญชา
เพื่อโปรดทราบ แจ้งงานเทคโนโลยี
สารสนเทศเว็บไซต์เทศบาลฯ เพื่อประกอบ
การประเมินระบบ ITAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

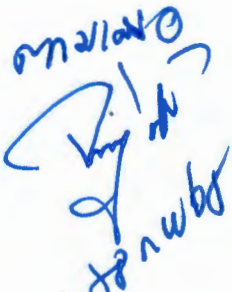

(นายวิศรุต พุ่มเรือง)
นิติกรชำนาญการ

ปฏิญ์
(นายปฏิญญา นิธิสมนัตติ)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ


(นายณวัตร รุ่งไธ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายเรืองเดช ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์

28 ก.พ. 2568


รณเดช ภิรมย์กิจ



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลนครนครสวรรค์

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลนครนครสวรรค์

ตามที่ เทศบาลนครนครสวรรค์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เทศบาลนครนครสวรรค์ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์
มาตรการที่ ๑ (การส่งเสริมการรับรู้) - การประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชน ผ่าน Website หน่วยงาน	๑. จัดตั้งคณะทำงานฯ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๓. มอบแต่ละสำนัก/กองตรวจสอบคู่มือประชาชนที่ได้ประกาศใช้แล้ว ๔. ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ๕. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือประชาชน ของแต่ละสำนัก/กอง ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Website หน่วยงาน	๑. ประชาชนสามารถเข้ามาดาวน์โหลดคู่มือประชาชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดต่อราชการ ๒. ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ
มาตรการที่ ๒ (ส่งเสริม E-Service) - การจัด ทำ คำ อธิ บาย วิธี การ ใช้ ระบบ (E-Service)	๑. จัดทำคำอธิบายวิธีการใช้ระบบ (E-Service) ๒. ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงผ่านระบบ Google form หรือระบบอื่นๆ ๓. บันทึกข้อมูลการแก้ไข ผ่าน Website หน่วยงาน ๔. รายงานผลการดำเนินการ	ฝ่ายนิติการ	เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑. มีคำอธิบายวิธีการใช้ระบบ (E-Service) ๒. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Website หน่วยงาน	๑. ประชาชนสามารถเข้าใช้งาน (E-Service) ในการติดต่อราชการ ๒. ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ

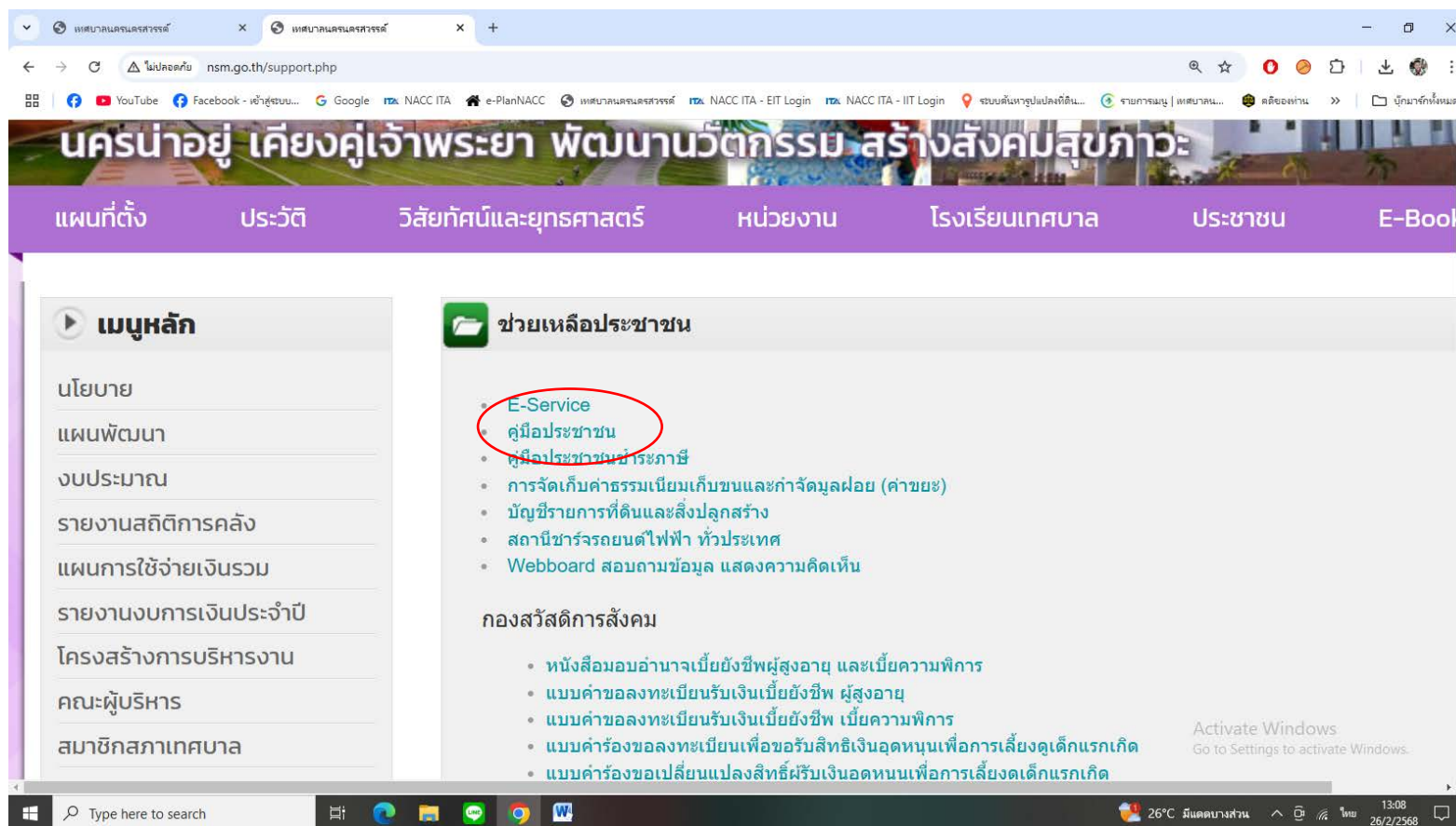
มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์
มาตรการที่ ๓ (ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์) - ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง Social Media เช่น Facebook Line Tictok Youtube	๑. ตรวจสอบช่องทาง Social Media ที่มีอยู่เดิม ๒. สมัครใช้งานช่องทาง Social Media ที่กำลังได้รับความนิยมจากประชาชนในปัจจุบัน ทุกแพลตฟอร์ม ๓. กำกับและควบคุม User และ Password Social Media ของหน่วยงาน ๔. รายงานผลการดำเนินการ	งานประชาสัมพันธ์ฯ	เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑. มีการสมัครใช้งานช่องทาง Social Media เช่น Line OA ของหน่วยงาน ๒. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Website หน่วยงาน	๑. ประชาชนสามารถรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว ๒. สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามประชาชนเบื้องต้นก่อนเข้ามาติดต่อราชการ
มาตรการที่ ๔ (การกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ) - ประชาสัมพันธ์ข้อควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติสำหรับบุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำให้บุคลากร ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. จัดตั้งคณะทำงานฯ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๓. จัดทำแนวทาง DO &Don'ts ๔. ชี้แจงแนวทางในการประชุม ๕. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ	ฝ่ายนิติการ	เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำแนวทาง DO &Don'ts ของหน่วยงาน ๒. มีการประชุมชี้แจงแนวทาง DO &Don'ts ๓. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Website หน่วยงาน	๑. มีการขออนุญาตใช้รถยนต์หน่วยงานทุกครั้งก่อนการออกปฏิบัติราชการในการติดต่อราชการ ๒. ลดการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์
มาตรการที่ ๕ (ส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ/จัดจ้าง) - การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จัดตั้งคณะทำงานฯ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๓. กำหนดแนวทางการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามตัวชี้วัด ITA ๔. กำหนดกรอบระยะเวลา ๕. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ	งานจัดหาพัสดุฯ	เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในรอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Website หน่วยงาน	๑. ประชาชนสามารถรับข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ได้อย่างรวดเร็ว ๒. ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ
มาตรการที่ ๖ (การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล) - การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารสูงสุด และ เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับ รู้ผ่านช่องทางออนไลน์	๑. จัดตั้งคณะทำงานฯ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๔. เสนอผู้บริหารลงนาม ๕. ประกาศลง website หน่วยงาน และมอบนโยบายในการประชุมประจำเดือน ๖. รายงานผลการดำเนินการ	ฝ่ายนิติการ	เดือน มกราคม ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารสูงสุด ๒. มีการประชุมชี้แจงนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลฯ ๓. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Website หน่วยงาน	๑. มีการตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารสูงสุด ๒. ประชาชน หรือส่วนราชการอื่น ได้ทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
มาตรการที่ ๗ (การส่งเสริมกลไกและมาตรการ) - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและทบทวนแผนฯ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗	๑. จัดตั้งคณะทำงานฯ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๓. เสนอการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๔. สรุปแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๕. ติดตามผลการดำเนินการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ	ฝ่ายนิติการ	เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๒. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Website หน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๒. ประชาชน หรือส่วนราชการอื่น ได้ทราบแผนงานโครงการ ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

ภาคผนวก

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการรับรู้กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ



The screenshot shows the website of the Nakhon Phanom Provincial Government. The header features the text "นครน่ายอยู่ เคียงคู่เจ้าพระยา พัฒนานวัตกรรม สร้างสังคมสุขภาวะ" (Nakhon Phanom is a place to live, alongside King Prajadhipok, developing innovation, creating a happy society). Below the header is a navigation bar with links: "แผนที่ตั้ง" (Location Map), "ประวัติ" (History), "วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์" (Vision and Strategy), "หน่วยงาน" (Organizations), "โรงเรียนเทศบาล" (Municipal Schools), "ประชาชน" (Citizens), and "E-Book".

The main content area is divided into two columns. The left column, titled "เมนูหลัก" (Main Menu), lists various services: "นโยบาย" (Policy), "แผนพัฒนา" (Development Plan), "งบประมาณ" (Budget), "รายงานสถิติการคลัง" (Fiscal Statistics Report), "แผนการใช้จ่ายเงินรวม" (Overall Expenditure Plan), "รายงานงบการเงินประจำปี" (Annual Financial Statement Report), "โครงสร้างการบริหารงาน" (Organizational Structure), "คณะผู้บริหาร" (Board of Directors), and "สมาชิกสภาเทศบาล" (Municipal Council Members).

The right column, titled "ช่วยเหลือประชาชน" (Assist Citizens), lists services under "E-Service":

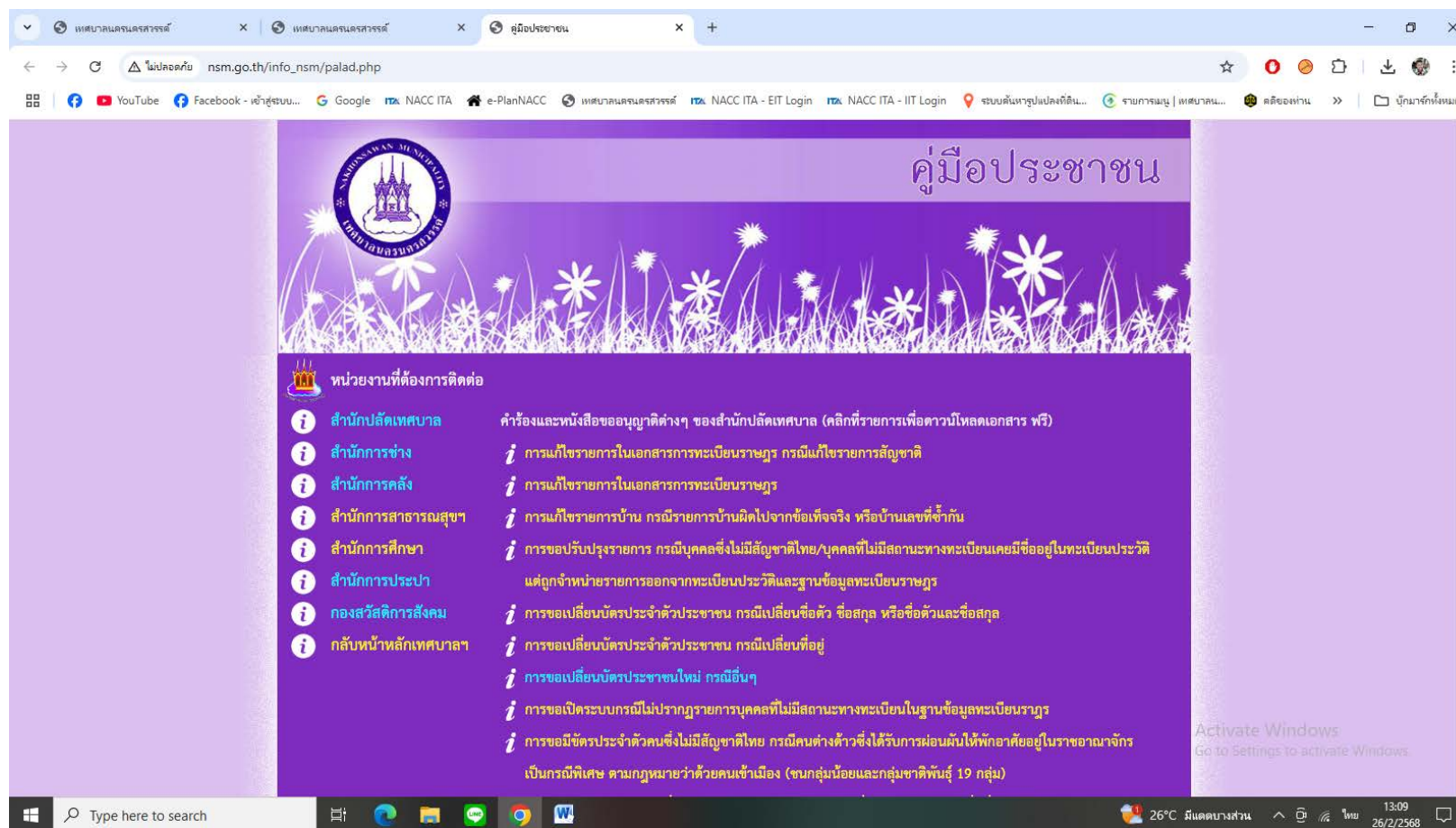
- E-Service
- คู่มือประชาชน (Citizen's Handbook)
- คู่มือประชาชนข้าราชการ (Civil Servants' Handbook)
- การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนและกำจัดมูลฝอย (ค่าขยะ) (Waste collection and disposal fee collection (waste fee))
- บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (Land and Building Record Book)
- สถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า ทั่วประเทศ (Electric vehicle charging stations nationwide)
- Webboard สอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น (Webboard for information inquiry and opinion expression)

Below the "E-Service" list, there is a section titled "กองสวัสดิการสังคม" (Social Welfare Department) with a list of services:

- หนังสือมอบอำนาจเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี่ยความพิการ (Power of Attorney for elderly and disabled people)
- แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี่ยยังชีพ ผู้สูงอายุ (Application form for elderly people to receive old-age allowance)
- แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี่ยยังชีพ เบี่ยความพิการ (Application form for disabled people to receive disability allowance)
- แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (Application form for registration to receive the right to child maintenance allowance)
- แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (Application form for change of right to receive child maintenance allowance)

The bottom of the page shows a Windows taskbar with the search bar "Type here to search" and the system tray displaying the date and time as "26/2/2568 13:08".

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการรับรู้กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)



The screenshot shows a web browser window displaying the website of Nakhon Phanong Municipality. The page has a purple header with the municipality's logo and the text "คู่มือประชาชน" (Citizen's Guide). Below the header, there is a section titled "หน่วยงานที่ต้องการติดต่อ" (Departments to contact) with a list of services and their descriptions.

หน่วยงานที่ต้องการติดต่อ	คำร้องและหนังสือขออนุญาตต่างๆ ของสำนักปลัดเทศบาล (คลิกที่รายการเพื่อดูรายละเอียดเอกสาร ฟรี)
สำนักปลัดเทศบาล	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ
สำนักการช่าง	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร
สำนักการคลัง	การแก้ไขรายการบ้าน กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน
สำนักการสาธารณสุข	การขอปรับปรุงรายการ กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติ แต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
สำนักการศึกษา	การขอเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล
สำนักการประปา	การขอเปลี่ยนแปลงบัตรประชาชนใหม่ กรณีอื่นๆ
กองสวัสดิการสังคม	การขอเปิดระบบกรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
กลับหน้าหลักเทศบาลฯ	การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (ชนกลุ่มน้อยและกลุ่มชาติพันธุ์ 19 กลุ่ม)

At the bottom of the page, there is a Windows taskbar showing the date and time as 13:09 on 26/2/2568, and a temperature of 26°C.

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)

The screenshot shows a web browser window displaying the official website of Nakhon Phanom Province. The browser's address bar shows the URL `nsm.go.th/support.php`. The website's header features a banner with the text "นครน่านอยู่ เคียงคู่เจ้าพระยา พัฒนานวัตกรรม สร้างสังคมสุขภาวะ" and a navigation menu with items: "แผนที่ตั้ง", "ประวัติ", "วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์", "หน่วยงาน", "โรงเรียนเทศบาล", "ประชาชน", and "E-Book".

On the left side, there is a sidebar menu titled "เมนูหลัก" (Main Menu) with the following items: "นโยบาย", "แผนพัฒนา", "งบประมาณ", "รายงานสถิติการคลัง", "แผนการใช้จ่ายเงินรวม", "รายงานงบการเงินประจำปี", "โครงสร้างการบริหารงาน", "คณะผู้บริหาร", and "สมาชิกสภาเทศบาล".

The main content area is titled "ช่วยเหลือประชาชน" (Help for Citizens). Under this title, the "E-Service" link is circled in red. Below it, a list of services is provided:

- คู่มือประชาชน
- คู่มือประชาชนชำระภาษี
- การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนและกำจัดมูลฝอย (ค่าขยะ)
- บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- สถานีขารจรถนนไฟฟ้า ทั่วประเทศ
- Webboard สอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น

Below the list, there is a section titled "กองสวัสดิการสังคม" (Social Welfare Office) with a list of services:

- หนังสือมอบอำนาจเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ
- แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ
- แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพ เบี้ยความพิการ
- แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

In the bottom right corner of the main content area, there is a "Activate Windows" watermark with the text "Go to Settings to activate Windows."

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Type here to search", several application icons (including Edge, File Explorer, and Word), and the system tray displaying the temperature as 26°C, the date as 26/2/2568, and the time as 13:08.

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) (ต่อ)

The screenshot displays the Nakhon Phanom Provincial Government's E-Service portal. The browser's address bar shows the URL `nsm.go.th/e-service.php`. The page features a header with a banner image and the text "นครน่านอยู่ เคียงคู่เจ้าพระยา พัฒนาวัดธรรม สร้างสังคมสุขภาวะ". Below the banner is a navigation menu with links: "แผนที่ตั้ง", "ประวัติ", "วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์", "หน่วยงาน", "โรงเรียนเทศบาล", "ประชาชน", and "E-Book".

The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading "เมนูหลัก" (Main Menu), there is a list of links: "นโยบาย", "แผนพัฒนา", "งบประมาณ", "รายงานสถิติการคลัง", "แผนการใช้จ่ายเงินรวม", "รายงานงบการเงินประจำปี", "โครงสร้างการบริหารงาน", "คณะผู้บริหาร", "สมาชิกสภาเทศบาล", "ทำเนียบนายกเทศมนตรี", "ทำเนียบปลัดเทศบาล", "อำนาจหน้าที่", "เบอร์โทรศัพท์ภายใน", "เอกสารส่วนราชการ และรายงาน".

On the right, under the heading "E-Service", there is a list of services:

- บริการจัดการปัญหาเมืองและสาธารณภัยผ่าน Traffy Fondue Application
- บริการแจ้งเรื่องร้องทุกข์และติดตามการแก้ไขปัญหาผ่าน LINE Application
- บริการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- บริการการขออนุญาตเข้าศึกษาต่องานเทศบาลนครน่าน

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 13:10 on 26/2/2568, with a temperature of 26°C and a battery level indicator.

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ (E-Service) (ต่อ)

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSea_5vWHhIBEvF-XxVXfjyzn4-CJS0tLiR1csVp9Z3cUWlw/viewform

การขออนุญาตเข้าศึกษาดูงานเทศบาลนคร
นครสวรรค์

สถานที่: สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ 112 ถนนอรุณกรวี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์
จังหวัดนครสวรรค์
ติดต่อเราได้ที่ (056) 219555

ขั้นตอนการขอรับบริการออนไลน์
การให้บริการออนไลน์ ที่หน่วยได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพ การ
บริการของหน่วยให้แก่ประชาชน ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ และกรอก
ข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอน ดังนี้
1. กรณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมี * สีแดงที่หัวข้อใด แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่จะต้องกรอกให้
ครบถ้วน
2. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว กด Submit หรือ ส่ง
3. เจ้าหน้าที่ได้รับข้อความ และทำการตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ พร้อมกับดำเนินการรับ
แบบขอรับบริการออนไลน์ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา
4. เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ท่านทราบ ผ่านช่อง ทางการติดต่อ
ตามที่ท่านแจ้งไว้ในระบบโดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

lepkop27@gmail.com [สลับบัญชี](#)

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

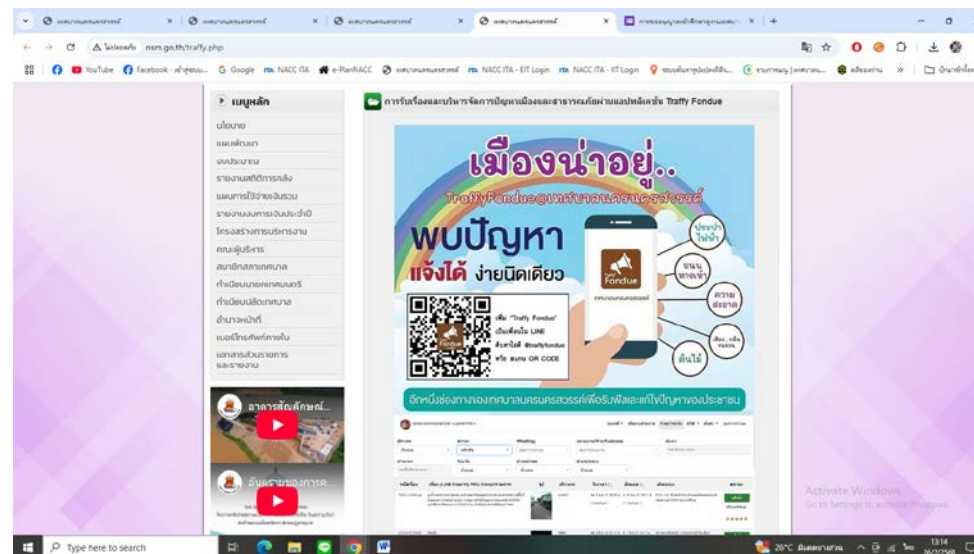
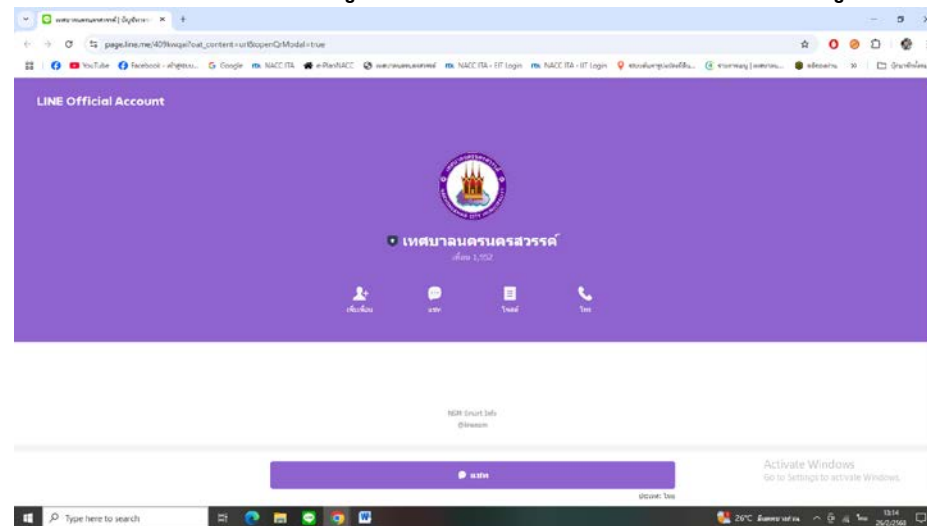
ชื่อ-สกุล *

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

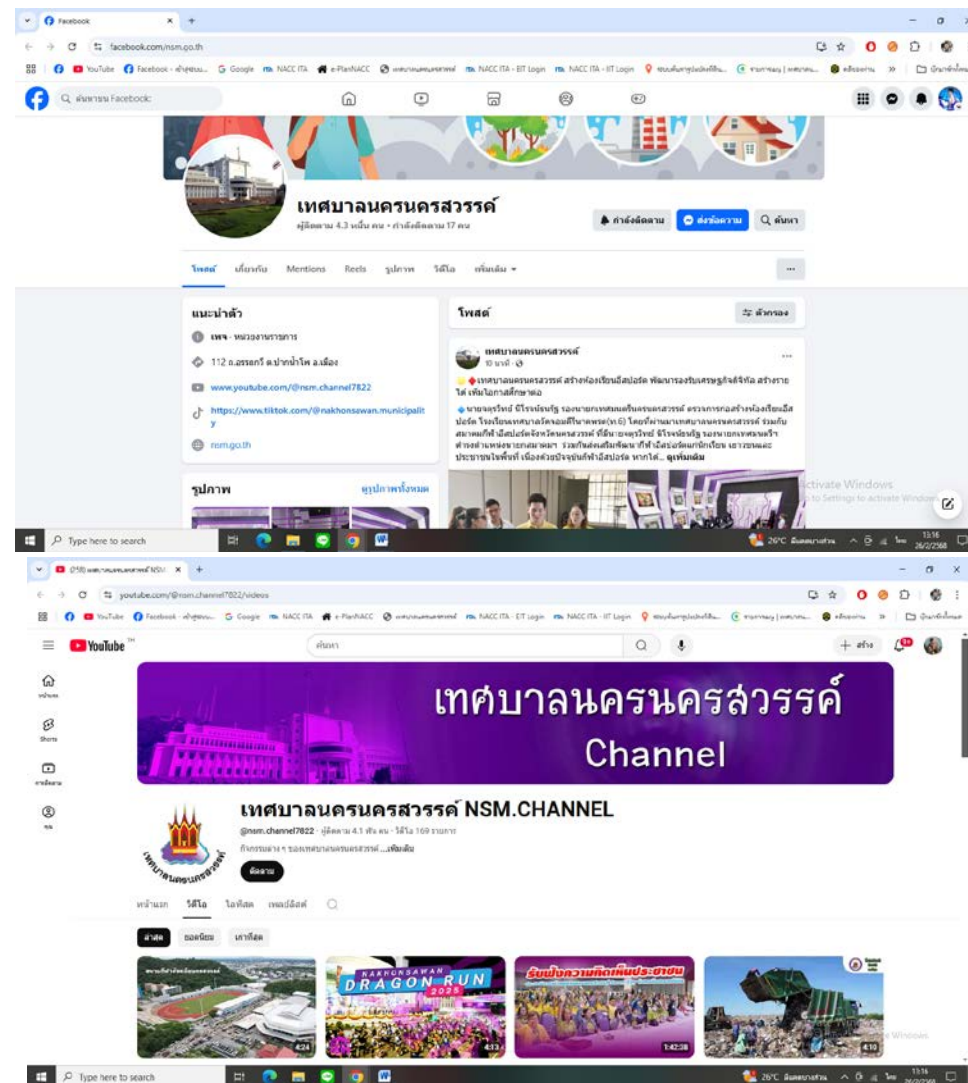
Type here to search

26°C มีแดดบางส่วน 13:11
26/2/2568

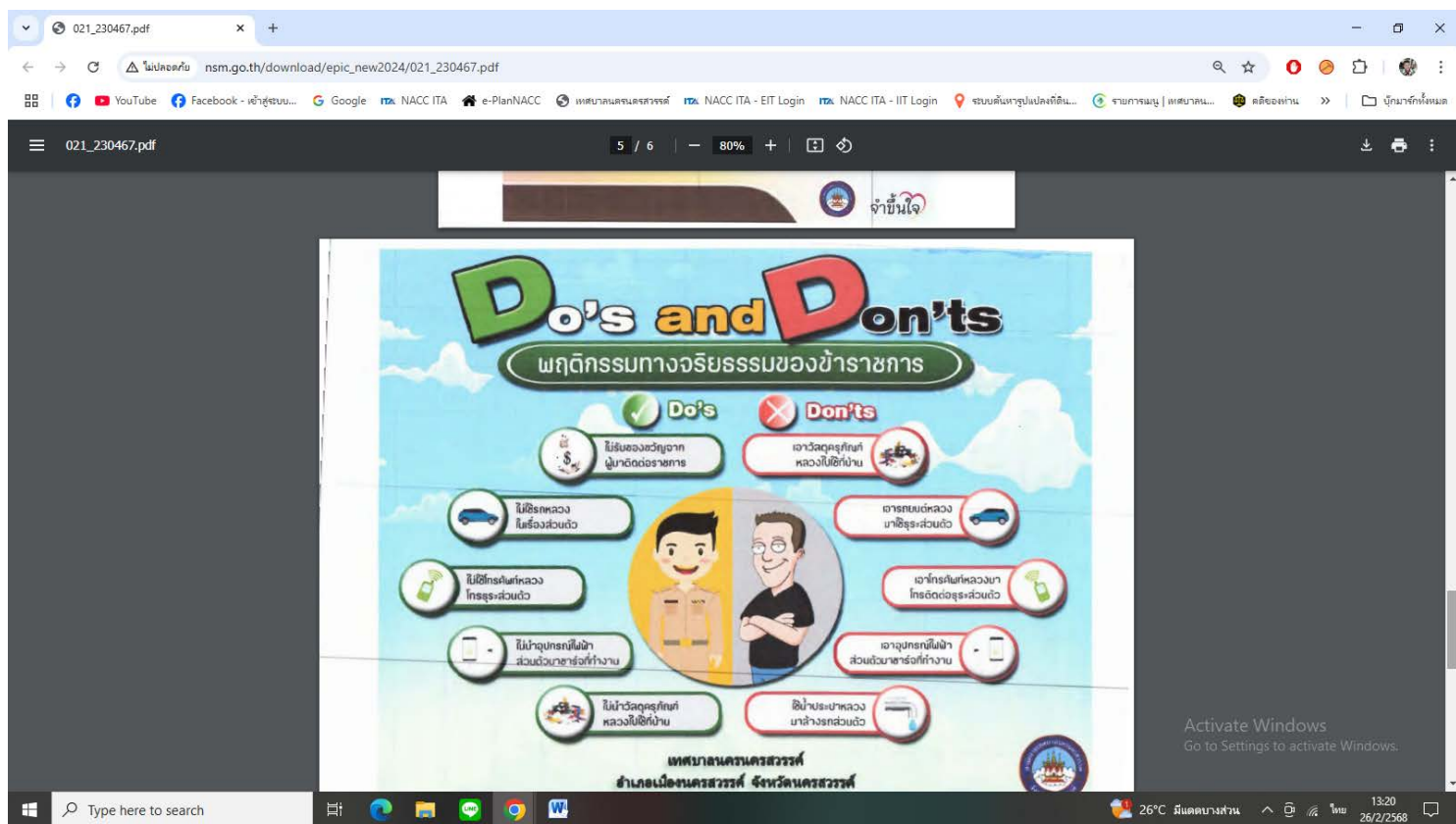
มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ



มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)



มาตรการที่ ๔ ส่งเสริมกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ



มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ/จัดจ้าง

หน้าเว็บไซต์ nsm.go.th/other_documents2025.php แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรการที่ ๕ ส่งเสริมกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เอกสารที่แสดง:

- เอกสารแนบแบบฟอร์มยื่น 056-219 555 (ต่อ) 2346, 2326, 2344
- งานประจำ 056-212 175
- งานสารบัญ 056-223 843
- งานสารบัญปก 056-222 193
- งานทะเบียนราย 056-219 521

Download พอนต์ TH Sarabun PSK & More...

Water for Live Safety for Nakorn Sawan

น้ำเพื่อชีวิต ศูนย์สาธิตเมืองปลอดภัย

บทความ การวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

สขร. "เปิดเผยข้อมูล ขาดเป็นประโยชน์" สำนักงานคณะกรรมการอำนวยการข่าวสารของราชการ

รายการตรวจสอบภายใน และระบบการควบคุมภายใน

- การบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลนครนครสวรรค์
- การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา
- แผนบริหาร และพัฒนามูลค่า ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569
- การขับเคลื่อนด้านจริยธรรมเทศบาลนครนครสวรรค์
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของเทศบาลนครนครสวรรค์
- รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
- รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- รายงานผลวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ เทศบาลนครนครสวรรค์
- รายการการจัดซื้อจัดจ้าง ITA-o14
- ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ITA-o16
- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ITA-o17
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

มาตรการที่ ๖ ส่งเสริมกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

เอกสารส่วนราชการ
และรายงาน

อาคารสัญลักษณ์...

อันตรายของการค...

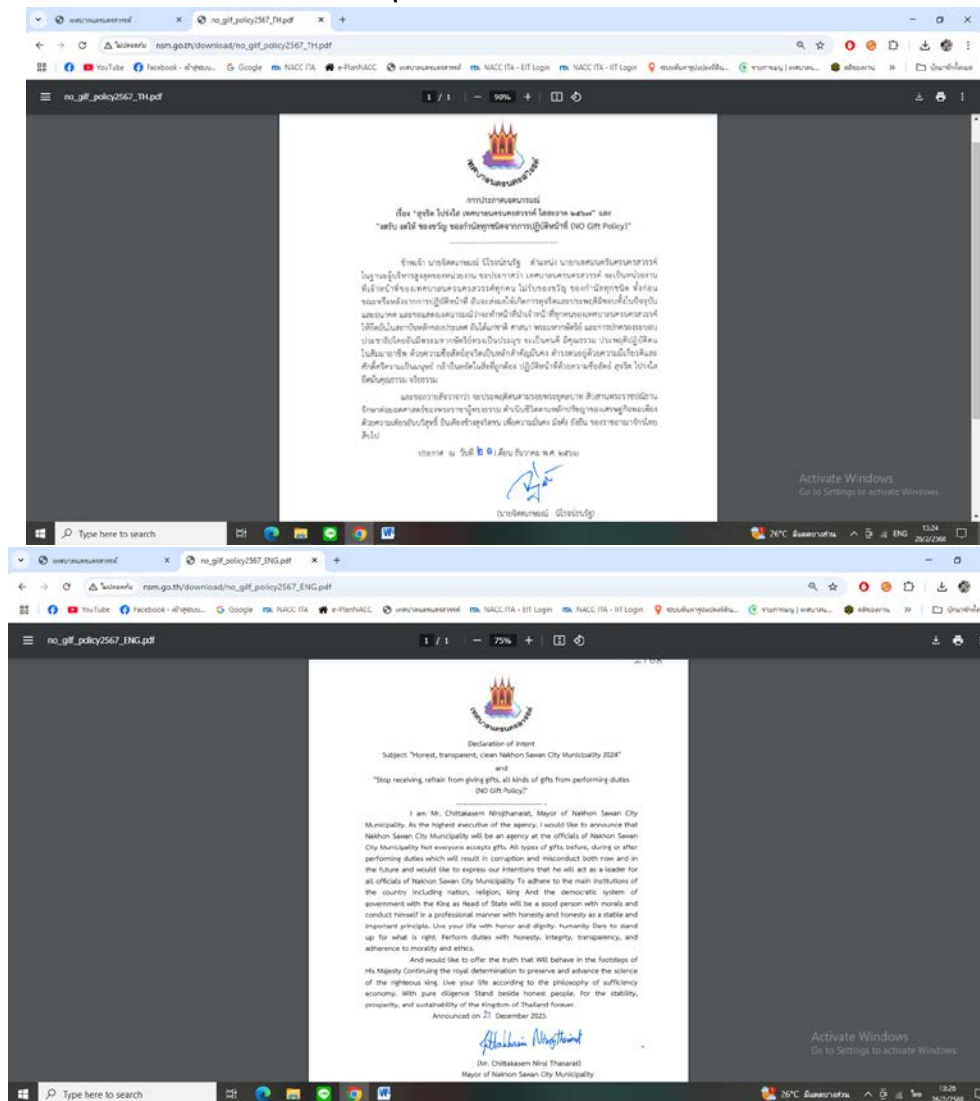
สายด่วน...
เทศบาลนครนครสวรรค์

งานป้องกันฯ (เดินเพลิง) 056-221 101, 199
งานพิทักษ์และทรัพย์สิน 056-219 539
กองการสมทบและระเบียบทรัพย์สิน 056-219 555 (d) 2346, 2326, 2344

- รายงานสรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ จ.นท. ทน.นว. ประจำปีงบประมาณ 2566
- การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านธรรมาภิบาล
- แบบฟอร์มรายงานประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
- รายงานการประชุมสภาเทศบาลนครนครสวรรค์
- คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- หลักเกณฑ์การประเมินและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน
- No Gift policy (TH)
- No Gift policy (ENG)
- แผนป้องกันการทุจริต ปี 2566 - 2570
- นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เทศบาลนครนครสวรรค์
- รายงานผลตามนโยบาย No Gift policy ของเทศบาลนครนครสวรรค์
- แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- แต่งตั้งคณะทำงานด้านจริยธรรมเทศบาลนครนครสวรรค์
- รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- แผนดำเนินการป้องกันการทุจริต ปี 2567
- Privacy Policy ของแอปพลิเคชันประปาเทศบาล
- การร้องเรียน / ร้องทุกข์

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

มาตรการที่ ๖ ส่งเสริมกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล (ต่อ)



มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมกลไกและมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

อันตรวัยของการค...

โครงการเครือข่ายสุขภาพ...

สายด่วน... เทศบาลนครนครสวรรค์

งานป้องกันฯ (ดับเพลิง)	056-221 101, 199
งานพิศุและกรัฟฟี่สิน	056-219 539
กองสารสนเทศและทะเบียนกรัฟฟี่สิน	056-219 555 (cio) 2346, 2326, 2344
งานประปา	056-212 175
งานสาธารณสุข	056-223 843
งานสาธารณูปโภค	056-222 193
งานทะเบียนราษฎร	056-219 521

- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน
- No Gift policy (TH)
- No Gift policy (ENG)
- แผนป้องกันการทุจริต ปี 2566 - 2570
- นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ประจำปี เทศบาลนครนครสวรรค์
- รายงานผลตามนโยบาย No Gift policy ของเทศบาลนครนครสวรรค์
- แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- แต่งตั้งคณะทำงานด้านจริยธรรมเทศบาลนครนครสวรรค์
- รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- แผนดำเนินการป้องกันการทุจริต ปี 2567
- Privacy Policy ของแอปพลิเคชันประชาสัมพันธ์เทศบาล
- การร้องเรียน / ร้องทุกข์
- การตรวจสอบภายใน และระบบการควบคุมภายใน
- การบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลนครนครสวรรค์
- การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับ...
- แผนบริหาร และพัฒนามูลค่าการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569
- การขับเคลื่อนด้านจริยธรรมเทศบาลนครนครสวรรค์
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของเทศบาลนครนครสวรรค์
- รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมกลไกและมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

เทศบาลนครสวรรค์

032_230467.pdf

← → ↺

nsn.go.th/download/032_230467.pdf

☆

🔴

🟡

🖨

📄

🔍

📏

📺 YouTube

📘 Facebook - เข้าสู่ระบบ...

🔍 Google

🏠 NACC ITA

🏠 e-PlanNACC

🌐 เทศบาลนครสวรรค์

🏠 NACC ITA - EIT Login

🏠 NACC ITA - IIT Login

📍 ระบบสืบเสาะข้อมูลที่ดิน...

📄 รายการเมนู | เทศบาล...

👤 ดิฉันจ๋า

➡

📁 บัญชีผู้ใช้ใหม่

☰ 032_230467.pdf

1 / 4 | - 100% + | 📄 ↺

📄 🖨

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2567 ของ เทศบาลนครสวรรค์								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลนครสวรรค์”	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
2	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลนครสวรรค์	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
3	โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
4	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1	50,000.00	✓	✓	✓	✓	
5	กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชน	1	100,000.00	✓	✓	✓	✓	
6	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนเทศบาลนครสวรรค์ (กิจกรรม “โตไปไม่โกง”)	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
7	ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
8	กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์การดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลนครสวรรค์	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
9	โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
10	โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
11	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
12	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
13	โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลนครสวรรค์	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
				✓	✓	✓	✓	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

🪟 🔍 Type here to search

🏠

🌐

📁

📧

🔍

🌐

🖥

🔍 ผลลัพธ์

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶

📶