



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการซื้อและการจ้าง ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักคลัง
ที่ นว ๕๗๐๐๔.๖/๑๒๖ ลงวันที่ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พร้อมบันทึกนี้ งานการซื้อและการจ้าง ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักคลัง
ขอส่งประกาศ เทศบาลนครสวนครรช์ เรื่อง ประกาศราคากลางจัดซื้อสุดคุณภาพเตอร์
จำนวน ๔๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวน ๒ ชุด เรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือปิดประกาศ , ลง Web Site ของหน่วยงาน (เทศบาลนคร
นครสวนครรช์) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๘๑ และตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตราส่วนคนละ(๔)

(นางสาวกานกพร คงสวัสดิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตารางแสดงงวดเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๓ รายการ)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	สำนักการศึกษา.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	๑๗๙,๗๑๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	
เป็นเงิน.....๑๗๙,๗๑๐.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้วน).....บาท	
โดยมีรายละเอียดแนบท้ายนี้	
๔.๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกคอมพิวเตอร์) จำนวน ๔๓ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้	
๔.๒	
๔.๓	
๔.๔	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๙,๗๑๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ บริษัท มอเดนคอมพ์ จำกัด

๕.๒ ร้านพี อาร์ โปรด เซอร์วิส

๕.๓ บริษัท เพอร์ฟอร์แมนซ์ เทคโนโลยี จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวชุดิมา วีระเดชะ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖.๒ นางสาวประภัสสร ตามถินไทย	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖.๓ นางสาวชนัญธิดา มั่งมีลัน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน
๖.๔.....		
๖.๕.....		

กำหนดส่งมอบภายใน ๔๕ วัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวชุดิมา วีระเดชะ)

ลงชื่อ.....
(นางสาวประภัสสร ตามถินไทย)

ลงชื่อ.....
(นางสาวชนัญธิดา มั่งมีลัน)