



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักคลัง

ที่ นว ๕๒๐๐๔.๖/๗๘๗

ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือประกาศข้อมูลข่าวสาร

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พร้อมบันทึกนี้ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักคลัง
ขอส่งประกาศ เทศบาลนครนครสวรรค์ เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗

จำนวน ๒ ชุด เรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือปิดประกาศ ของหน่วยงาน (เทศบาลนครนครสวรรค์)
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

(นางณิรรัตน์ จันทร์เจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง



ประกาศ เทศบาลนครนครสวรรค์
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศมณฑนครสวรรค์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมามีอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นี้

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๒๑๒ เทศบาลนคร นครสวรรค์ จึงขอประกาศ แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฉัตรเกษม ธีโรจน์รัฐ)
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																					
1. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี ทะเบียนรถ กข 6388 นว.	1 คัน	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน																	รายงาน ผู้ขออนุญาต ใช้รถ	
2. รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเพลิงแค็บ ยี่ห้อ TOYOTA HILUX REVO รุ่น DOUBLE CAB กย 4640 นว	1 คัน	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																			
3. รถบรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ TOYOTA HILUX REVO ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี ทะเบียน ผข 846 นว	1 คัน	3. กรณีไม่เข้ามารถ																			
4. รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ยามาฮา สีแดง รุ่น JPN 1000 ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 120 ซีซี ทะเบียน 1กก 8095	1 คัน	4. ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบบริษัทฯ																			
5. รถจักรยานยนต์ Yamaha Fino Fi ขนาด 115 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ ทะเบียน กข 7364	1 คัน	4. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	เกินกว่า 10,000-20,000 กม.																		

(ลงชื่อ) Thant ผู้จัดทำ
(นางกมลพรพรช ยิ้มศิริวัฒน์)
หัวหน้างานธุรการ

(ลงชื่อ) W ผู้ตรวจสอบ
(นายนิษฐ์รัมย์ ชูสิทธิ์ญูวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง

(ลงชื่อ) W ผู้ตรวจสอบ
(นางนันทพรพรชัย สันติภาพแจ้งพรา)

(ลงชื่อ) W ผู้อนุมัติ
(นายชิตตพัฒน์ ญีโรจน์ธนรัฐ)
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์





ปลัดเทศบาล

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
ครูณัฏฐ์สณาม 1. เต็มที่	98 หลัง	3. กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ	ทุกสัปดาห์ ที่ทำงาน														รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาต ใช้งาน	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง		
ครูณัฏฐ์คอมพิวเตอร์ 1. คอมพิวเตอร์ ขนาดจอ 19 นิ้ว 2. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA 3. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึก พร้อมติดตั้ง	2 เครื่อง 1 เครื่อง 2 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพก่อน ใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ ได้รับแจ้ง 3. กรณีดำเนินการได้เอง ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ	ทุกสัปดาห์ ที่ทำงาน													รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาต ใช้งาน	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง			

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์เกษตร 1. เครื่องสูบน้ำ 8 นิ้ว 2. เครื่องสูบน้ำ 10 นิ้ว 3. เครื่องสูบน้ำ 12 นิ้ว 4. เครื่องสูบน้ำสถานีสูบน้ำฝน MPNS ถนนกำลังพล 5. เลื่อยโซยนต์ชนิดเครื่องยนต์ ขนาด 25 นิ้ว เครื่องยนต์ 530 แรงม้า 6. เลื่อยโซยนต์ชนิดเครื่องยนต์ ขนาด 11 นิ้ว เครื่องยนต์ 0.8 แรงม้า 7. เครื่องพ่นยาแบบเตอร์ แบบสะพาน ครุภัณฑ์โรงงาน 1. กบไฟฟ้า 2. เครื่องเจียร ขนาด 4 นิ้ว 3. เครื่องขุดกระดาษ 4. เครื่องโรเตอร์ สำหรับแกะกลายไม้ 5. เครื่องเล็มฟืม ตัดแต่ทรงต้นไม้ 6. เครื่องอัดฉีดแรงน้ำ ขนาด 180 Bar ตัดมอเตอร์ 5HP 7. แผ่นอัดไฮโดรลิก ขนาดไม่ต่ำกว่า 40 ต้น 8. เครื่องบึงลม ขนาด 148 ลิตร	12 เครื่อง 12 เครื่อง 5 เครื่อง 3 เครื่อง 2 เครื่อง 2 เครื่อง 3 เครื่อง 2 เครื่อง 1 เครื่อง 3 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการตัวเอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้ง ทุกครั้ง ทุกครั้ง		รายงาน ตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงาน ตรวจสอบพัสดุ	ผู้ขออนุญาต ใช้งาน งานพัสดุ งานพัสดุ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง											

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																		
1. รถกระบะตรวจงาน	8 คัน	1. ตรวจสอบงบบำรุง	ทุกครึ่ง ปีใช้งาน														รายงาน	ผู้ขออนุญาต ใช้รถ
2. รถกระบะส่งไฟฟ้าหมู่บ้าน	5 คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อน ใช้งาน/หลังใช้งาน															ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	
3. รถจักรยานยนต์ 3 ล้อ แบบป๋	2 คัน	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ ได้รับแจ้ง															รายงาน	
4. รถจักรยานยนต์ งานธุรการ	2 คัน	- กรณีดำเนินการได้เอง															รายงาน	
5. รถกระบะเตอร์	1 คัน	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์															ตรวจสอบ พัสดุ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง
6. รถชุดเดินตะขาบ(แบ็คโฮล)	3 คัน	ดำเนินการบำรุงการได้เอง																
7. รถตัดหญ้าชุดหลัง ล้อยาง	2 คัน	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์																
8. รถตัดโค่นไม้ ต้นใหญ่	2 คัน	ดำเนินการซ่อมแซม																
9. รถไถ	1 คัน	3. กรณีไม่ส่งมาารถ																
10. รถบดล้อเหล็ก	2 คัน	ดำเนินการซ่อมเองได้																
11. รถบดล้อยาง 9 ล้อ	1 คัน	ดำเนินการจ้างซ่อม																
12. เรือเหล็ก	1 คัน	ระเบียบพัสดุฯ																
13. รถตมพ์ 6 ล้อ เล็ก	6 คัน	4. ตรวจสอบเช็คสภาพตาม	เกินกว่า 10,000.-														ครบกำหนด	ศูนย์บริการ
14. รถตมพ์ 6 ล้อ ใหญ่	1 คัน	ระยะเวลาที่กำหนด	20,000 กม.														ระยะเวลา	/ผู้รับจ้าง
15. รถเทเลเลอร์ 10 ล้อ	3 คัน																	
16. รถตมพ์ 10 ล้อ	3 คัน																	

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลสัมฤทธิ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
17. รถเครน 6 ล้อ	1 คัน																	
18. รถน้ำ 10 ล้อ	3 คัน																	
19. รถน้ำ 6 ล้อ	1 คัน																	
20. รถขยะคันเล็ก	1 คัน																	

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ

(นายธีรเกียรติ ธีสนแสง) (นายณัฏฐ์ ชูทรัพย์ วัฒนวิเศษ) (นางนันทะพร คุ้มศิริภาพัฒนพรา) (นายศักดิ์เกษมณี นีโรจน์อนุรัฐ)

เจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการช่าง ผู้อำนวยการรักษาการแทน นายกเทศมนตรีนครสวรรค์

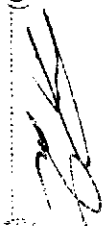
ปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567


ส่วนช่างสุภาพภิบาล สำนักช่าง เพศบวกลบนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน 3. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบเน็ตเวิร์ก 4. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 5. เครื่องสำรองไฟ 6. เครื่อง HP DESIGNJIT 7. เครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก 8. เครื่องพิมพ์ หลอดเตอร์	3 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครึ่ง ที่ใช้งาน														รายงาน ตรวจสอบพัสดุ	ส่วนควบคุม การก่อสร้าง อาคารและ ผังเมือง	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง
	6 เครื่อง	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																	
	1 เครื่อง	การดำเนินงานการใส่เอาต์ซีพียูอุปกรณ์จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์															รายงาน ตรวจสอบพัสดุ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง	
	8 เครื่อง	2. การไม่ใส่แบตเตอรี่																	
	1 เครื่อง	ดำเนินการซ่อมเอง															รายงาน ตรวจสอบพัสดุ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง	
	1 เครื่อง	ได้ดำเนินการจ้าง																	
	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครึ่ง ที่ใช้งาน															รายงาน ตรวจสอบพัสดุ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง
	1 เครื่อง	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																	รายงาน ตรวจสอบพัสดุ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง	
1. รถกระบะ 4 ประตู/รถกระบะตรวจ	4 คัน	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครึ่ง ที่ใช้งาน																
2. รถจักรยานยนต์	1 คัน	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																	
		- การดำเนินงานการใส่เอ้าต์ซีพียูอุปกรณ์จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม กรณีไม่สามารถ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ 4. ตรวจสอบเช็คสภาพตาม ระยะทางที่กำหนด	ทุกครึ่ง ที่ใช้งาน																
			ปริมาณค่า 10,000- 20,000 บาท																

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
ครุภัณฑ์สำนักงาน 1. เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวนไม่ต่ำกว่า 2. เครื่องพิมพ์สำนักงาน สีขาว/ดำ/แดง	4 เครื่อง 5 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อผิดพลาดเบื้องต้นได้ 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการส่งตามระบบบัญชีฯ	ทุกสัปดาห์ ทั้งปี	←-----→										รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ส่วนควบคุม การก่อสร้าง อาคารและ ผังเมือง	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง
				←-----→										รายงาน ตรวจสอบ พัสดุ	งานพัสดุ	

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นาย) นายอานันท์ พูลพงษ์
เจ้าพนักงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นาย) นายวิวัฒน์ ชูศรีชัยวัฒน์
ผอ.สำนัก/กอง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นาง) นางอัญญา สันติภาพอักษร
รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการตำแหน่ง
ปลัดเทศบาลฯ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ

(นาย) นายคณิตพงษ์ณณ์ นิโรจน์ธนรัฐ
นายกเทศมนตรีนครนครรังสิต

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

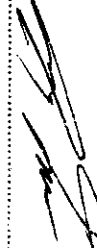

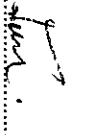

ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและสิ่งมีอสังหาริมทรัพย์ต่าง เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ					
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย								
1. ทัศนและสิ่ง ปลูกสร้าง -อาคาร จำนวน 6 อาคาร	<p>1. ตรวจสอบบำรุง</p> <p>- ตรวจสอบอาคารที่ชำรุดของหลังคา และตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ</p> <p>- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินงานซ่อมแซม</p> <p>- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</p> <p>2. บำรุงรักษาทำความสะอาด</p> <p>- ทำความสะอาดประจําวัน ปิดกวดเช็คดูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดอาคารห้องน้ำ ตู้ฝู่ฝังเช็คถาวรระกปีตหยากไย ทำความสะอาดมู่ลี่ตรวจเช็คปลอก</p>	2ครั้ง/ปี																		รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและสิ่งมีอสังหาริมทรัพย์	
																				รายงานการปฏิบัติงาน		

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาหารและฝั่งเมือง สำนักช่าง เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย							
-สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน จำนวน 51 เส้น	1. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจสอบรายการรายการของพนักงาน -ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง 2. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุ	2ครั้ง/ปี																			
		←																			
		←																			

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ

(นายภาณุวัฒน์ พูลพงษ์) (นายณัฐวัฒน์ พิทักษ์ปัญญวัฒน์) (นางนงนารถทิพย์ สันติภาพจันทร์) (นายสุทัศน์คุณธนรัฐ)

เจ้าหน้าที่ ผอ. สำนัก/กอง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรีนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 1. เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ยี่ห้อ RAZR รุ่น EV-520 2. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ Epson รุ่น EB-X02 3. อุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว (NVR) ยี่ห้อ DAHUA NVR4208-8P 4. Monitor ชนิด LED ขนาด 21.5" ยี่ห้อ AOC 5. มอนิเตอร์ ชนิด LED ยี่ห้อ AOC	1 เครื่อง	1 ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ทุกครึ่งชั่วโมง														รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาตใช้งาน	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง
	1 เครื่อง	- การติดตั้งโปรแกรม	ครึ่ง														รายงาน	ส่วนช่าง	
	2 เครื่อง	3. การแก้ไขปัญหา	ดำเนินการซ่อมเองได้														ตรวจสอบพัสดุ	ส่วนช่าง	
	2 เครื่อง	ดำเนินการซ่อมแซม	ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงาน	ส่วนช่าง	
	2 เครื่อง	ดำเนินการซ่อมแซม	ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงาน	ส่วนช่าง	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว 1. ถังต้มน้ำไฟฟ้าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 22.5 ลิตร	1 ถัง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ทุกครึ่งชั่วโมง														ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวรวมถึงภาพพร้อมก่อนการใช้งาน	ผู้ขออนุญาตใช้งาน	
	1 เครื่อง	3. การแก้ไขปัญหา	ดำเนินการซ่อมเองได้														รายงานตรวจสอบพัสดุ	ส่วนช่าง	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3. เครื่องกรองน้ำ ยี่ห้อ เพียว รุ่น KT001-LV	1 เครื่อง																		
4. เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย แบบข้ออ่อน	1 เครื่อง																		
5. เครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง แบบสะพาย ยี่ห้อ นิคชุยชิ	2 เครื่อง																		
ครุภัณฑ์สำนักงาน																			
1. เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ YORK ขนาด 19000 บีทียู	7 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/จัดส่งใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ทุกครึ่ง ปีใช้งาน																
2. เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ YORK ขนาด 36000 บีทียู	5 เครื่อง	- ตรวจสอบการล้าง 2 ครั้ง/ปี - การบันทึกการซ่อมบำรุง																	
4. เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ York 26000 btu	4 เครื่อง	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม																	
3. พัดลมดูดอากาศ MITSUBISHI	10 ตัว	3. กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองแต่ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ																	

รายงาน
ตรวจสอบ
เพื่อซ่อมบำรุง

รายงาน
ตรวจสอบ
พัสดุ

ส่วนช่าง
ศขาภิบาล

ศูนย์บริการ/
ผู้รับจ้าง

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
4. อุปกรณ์ปรับความถี่รอบ 55 กิโลวัตต์	2 ตัว																		
5. กล้องโทรทรรศน์วงจรมืด	8 ตัว																		
6. กล้องวงจรมืด ip ยี่ห้อ alhua	8 ตัว																		
7. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 41000 บีทียู	4 เครื่อง																		
ครุภัณฑ์การเกษตร																			
1. เครื่องกึ่งพ่นน้ำช่วยพัฒนา	2 เครื่อง	1 ตรวจสอบประสิทธิภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครึ่งปีใช้งาน																
2. เครื่องสูบน้ำแบบดูดใต้ดิน ขนาด 3 นิ้ว พร้อมเครื่องยนต์ 6.5 แรงม้า TAZAWA	2 เครื่อง	2 แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																	
3. ปุ่ม PS1 (ปริมาณน้ำบ่ามีต้นน้ำเสียว) หมวดเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ประกอบ	1 ชุด	- การติดตั้งชิ้นการใต้เครื่องสูบน้ำ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - ดำเนินการซ่อมแซม																	
4. ปุ่ม PS2 (เขตรวมกรุงไทยเอ) หมวดโครงสร้างสถานีสูบน้ำ - จ่ายน้ำเสียว	1 ชุด	5 กวณไม่สามารรถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																	
5. ปุ่ม PS1 หมวดโครงสร้าง - จ่ายน้ำเสียว	1 ชุด																		
6. ปุ่ม PS3 (ปริมาณถนนแสงสวรรค์) หมวดโครงสร้างสถานีสูบน้ำ - จ่ายน้ำเสียว	1 ชุด																		
7. ปุ่ม PS4 (บริเวณเชิงสะพานมดชาติวงศ์) หมวดโครงสร้างสถานีสูบน้ำ - จ่ายน้ำเสียว	1 ชุด																		

รายงาน
ตรวจสอบ
เพื่อซ่อมบำรุง

รายงาน
ตรวจสอบ
พัสดุ

ผู้อำนวยการ/
ผู้รับจ้าง

ส่วนช่าง
สุขาภิบาล

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
20. ปั๊มน้ำบาดาล ยี่ห้อ FRANKLIN รุ่น 45 LD	1 เครื่อง																			
21. เครื่องสูบน้ำแบบเครื่องยนต์เบนซิน	1 เครื่อง																			
22. เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อนสะพาย	1 เครื่อง																			
ครุภัณฑ์โรงงาน																				
1. เครื่องจ่ายลม ยี่ห้อ AIR BLOWER	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน																	
2. แทนแฉะชิ้นงาน พร้อมมอเตอร์ยี่ห้อต่ำกว่า 2000 วัตต์	1 เครื่อง	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ใช้งาน																	
3. แทนตัดไฟเบอร์ ขนาดกำลังไฟฟ้าไม่มีค่ากว่า 2000 วัตต์	1 เครื่อง	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ใช้งาน																	
4. เครื่องชาร์จแบตเตอรี่	1 เครื่อง	3. กรณีไม่สำเร็จ	ใช้งาน																	
5. เครื่องปั๊มลมรุ่นสายพาน	1 เครื่อง	ดำเนินการซ่อมเองได้																		
6. เครื่องขังน้ำหมัก (ขยะ)	1 เครื่อง	ดำเนินการจ้างตามระเบียบบริษัทฯ																		
7. ไตนาโมเอือก ขนาด 220X35	1 ชุด																			
8. แทนตัดไฟเบอร์ 16 นิ้ว ยี่ห้อ วิกแมนอร์	1 เครื่อง																			
9. เครื่องผสมคอนกรีต	1 เครื่อง																			

ผู้ขออนุญาต
ใช้งาน

ส่วนช่าง
สุขาภิบาล
ศูนย์บริการ/
ผู้รับจ้าง

รายงาน
ตรวจสอบเพื่อ
ซ่อมบำรุง
รายงาน
ตรวจสอบ
พัสดุ

รายการ	ปริมาณ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
กรณีขั้วไฟฟ้าและวิทยุ 1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 150kva ยี่ห้อ DEUTZ 2. โคมไฟถนน (LED) และแผงโซลาร์เซลล์พร้อมอุปกรณ์ 3. ตู้ RACK 4. อุปกรณ์ภาพเคลื่อนที่ไหว 5. ตู้ชาร์จแบตเตอรี่ ขนาด 30 แอมแปร์ 6. ตู้ควบคุม ไฟฟ้าแรงสูง 7. ตู้ตรวจคุมเบรกเกอร์ ไฟฟ้าแรงสูง 2 ตู้ 8. ตู้ RACK ขนาด 9U 50CM พร้อมปลั๊กรางไฟ 9. ตู้ชาร์จแบตเตอรี่ ขนาด 30 แอมแปร์	1 เครื่อง 10 ชุด 1 เครื่อง 1 ชุด 1 ตู้ 3 ตู้ 2 ตู้ 1 ตู้ 1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 3. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองในสำนักงาน ดำเนินการจ้างตามระเบียบของพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←-----→												รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ออนุญาต ใช้งาน	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง		
				←-----→															รายงาน ตรวจสอบ พัสดุ	ส่วนช่าง สุขาภิบาล
				←-----→																

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง 1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาดไม่น้อยกว่า 350 kva ยี่ห้อ cummins 2. ตู้เชื่อมไฟฟ้า 300AMP CLIFF รุ่น IGBT300 3. ตู้เชื่อมไฟฟ้า 500 A NEW TA 1 เครื่อง ยี่ห้อ นิวต้า	1 เครื่อง 1 เครื่อง 2 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการตัวเอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าเงินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←----->												รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ซ่อมอนุญาต ใช้งาน	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง
				←----->														
				←----->														
				←----->														
				←----->														
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ 1. เครื่องตรวจวัดสารคลอรีนในน้ำ 2. เครื่องวัดค่าการดูดกลืนแสง 3. เครื่องวัดค่าความเป็นกรดและด่าง และออกซิเจนในน้ำ ยี่ห้อAQUALYTIC 4. เครื่องวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง PH-meter แบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ METTLER TOLEDO รุ่น S220 5. เครื่องวัดค่า BOD	1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการตัวเอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าเงินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←----->												รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ซ่อมอนุญาต ใช้งาน	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง
				←----->														
				←----->														
				←----->														
				←----->														

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลิตภัณฑ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
6. ชุดควบคุมอุณหภูมิตู้สำหรับเครื่องวัดค่า BOD	1 ตัว																			
7. เครื่องซึ่งทศนิยม 4 ตำแหน่ง รุ่น MS204TS ยี่ห้อ Mettler Toledo	1 เครื่อง																			
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																				
1. รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ HONDA ทะเบียน ขงพ-90-นว.	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบบำรุง	ทุก																	
2. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ยี่ห้อ MAZDA ทะเบียน กง 8697 นว	1 เครื่อง	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ครึ่งปี																	
3. รถยนต์บรรทุก เทท้าย ชนิด 6 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล เลขทะเบียน 82-3021	1 เครื่อง	- ควบคุมดำเนินการรับแจ้ง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ใช้งาน																	
4. เรือไฟเบอร์กลาสพร้อมเครื่องยนต์	1 เครื่อง	3. กรณีไม่สามารถ																		
5. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ยี่ห้อโตโยต้า ทะเบียน กง 8644		ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ																		
6. รถชุดไฮโดรลิคต้นตะขาบ (แบบคโย) ยี่ห้อ แมคคเตอร์ฟิลลา ทะเบียน ต-7542	1 คัน	4. ตรวจสอบเช็คสภาพตาม	เกินครึ่ง																	
7. รถแทกล้อยาง ยี่ห้อ VOLVO ทะเบียน รถ ตค.3322	1 คัน		20,000 กม.																	
8. รถมอเตอร์ไซค์ ยี่ห้อ YAMAHA ทะเบียน 1 กข 7365	1 คัน																			

รายงาน
ตรวจสอบ
พัสดุ

ครบบกำหนด
ระยะทาง

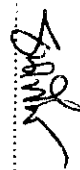
ผู้รับผิดชอบ

ใช้รถ

ศูนย์บริการ/

ผู้รับจ้าง

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด	
		การจกปีตหายากโย ทำความสะอาดมูลนิธิ ตรวจเช็คปลวก																	

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ

(นายธนาภัสสร แสงเกียรติชัยพร)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นายณัฐวัฒน์ ชูทรัพย์วิวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นางนันทพรพิชญ์ สันติภาพพจน์)
รองปลัดเทศบาลรักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ

(นายจตุตถเกษมณี นิโรจน์รัฐ)
นายกเทศมนตรีนครนครรังสิต

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลข	
				ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถจักรยานยนต์	๔	๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - การไม่สามารถตั้งรถจักรยานยนต์ ระดมช่างอาสา ๓. ตรวจสอบสภาพตาม ระยะทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ใช้งาน														รถจักรยานยนต์มีสภาพพร้อมก่อนการใช้งาน	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบทั่วไป	๑ กย ๓๕๕ ๑ กย ๓๕๖ ๑ กย ๒๕๖๒ ๑ กย ๒๕๖๓
รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน ๗ คน	๓	๑. ตรวจสอบทัศนวิสัยก่อนใช้งาน ๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - การไม่สามารถตั้งรถจักรยานยนต์ ระดมช่างอาสา ๓. ตรวจสอบทัศนวิสัยตาม ระยะทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ใช้งาน														รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน มีสภาพพร้อมก่อนการใช้งาน	ฝ่ายพัฒนาระเบียง กว ๕๒๖๖ ฝ่ายบริการชุมชน กว ๕๕๐๕ ผู้รับผิดชอบทั่วไป กศ ๖๓๕๘	ผู้รับผิดชอบทั่วไป

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
- อบรมรททุกส่วนบุคคล	๑	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๓. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	ทุกวัน ที่ใช้งาน														รทบรรทุก ส่วนบุคคล มีสภาพพร้อม ก่อนการใช้งาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๘๒ - ๓๘๑๑
ครุภัณฑ์อาคาร - อาคารศูนย์สาธิตและคลังสินค้า ชุมชนข้างอุทยานสวรรค์	๑	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์สาธิตฯ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครึ่ง ที่ใช้งาน														อาคาร ศูนย์สาธิตฯ มีสภาพพร้อม ก่อนการใช้งาน	กองสวัสดิการสังคม	๐๒๑-๕๕-๐๐๐๑

ผู้รับจ้าง


รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลข	
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาด ๒๐,๐๕๑.๒ บีทียู	๕	๑. ตรวจสอบราคาเบื้องต้น ๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - การไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างซ่อมระบบยี่ห้อต่างๆ ๓. ตรวจสอบประสิทธิภาพและระยะเวลาที่ทำการ	ทุกครั้งที่ใช้งาน														เครื่องปรับอากาศ มีสภาพพร้อม ก่อนการใช้งาน	กองสวัสดิการสังคม	๕๒๐-๕๖-๐๒๕๕ ๕๒๐-๕๖-๐๒๕๙ ๕๒๐-๕๖-๐๒๖๐ ๕๒๐-๕๕-๐๓๐๓ ๕๒๐-๕๕-๐๓๐๔ ผู้รับจ้าง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๑	๑. ตรวจสอบเช็คอาการเบื้องต้น ๒. ตรวจสอบประสิทธิภาพและระยะเวลาที่ทำการ	ทุกครั้งที่ใช้งาน														คอมพิวเตอร์ มีสภาพพร้อม ก่อนการใช้งาน	ฝ่ายส่งเสริมสหกรณ์	๕๑๖-๖๕-๑๖๖๓ ๕๑๖-๕๖-๑๐๕๕ ๕๑๖-๕๕-๐๕๒๐ ๕๑๖-๖๕-๑๖๖๔ ๕๑๖-๕๕-๐๕๒๗ ๕๑๖-๖๑-๑๕๙๔ ๕๑๖-๖๕-๑๖๖๕ ๕๑๖-๕๙-๐๕๑๓ ๕๑๖-๕๕-๐๕๑๘ ๕๑๖-๕๕-๐๕๑๖


รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลข	
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<p>ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>- เครื่องคอมพิวเตอร์</p>	๓๑	๑. ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์	ทุกครึ่ง ที่ใช้งาน														คอมพิวเตอร์ มีสภาพพร้อม ก่อนการใช้งาน	ฝ่ายพัฒนารูมชน	๔๑๖-๖๑-๑๔๙๗ ๔๑๖-๕๙-๐๔๑๐ ๔๑๖-๕๖-๑๐๔๖ ๔๑๖-๕๙-๐๔๑๑ ๔๑๖-๕๙-๐๔๑๑ ๔๑๖-๕๖-๑๒๖๑ ๔๑๖-๕๖-๑๔๙๖ ๔๑๖-๕๖-๑๐๔๗ ๔๑๖-๕๖-๑๒๖๒ ๔๑๖-๕๖-๑๐๔๕ ๔๑๖-๕๖-๑๒๖๗ ๔๑๖-๕๖-๑๐๔๕
																	คอมพิวเตอร์	ฝ่ายบริการงานทั่วไป	๔๑๖-๖๑-๑๔๙๗ ๔๑๖-๕๙-๐๔๑๐ ๔๑๖-๕๖-๑๒๖๐ ๔๑๖-๖๑-๑๔๙๕ ๔๑๖-๖๑-๑๔๙๕
		๒. แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้ง															ซ่อมแซม	ฝ่ายบริการงานทั่วไป	๔๑๖-๕๙-๐๔๑๒ ๔๑๖-๖๕-๑๒๖๐ ๔๑๖-๖๑-๑๔๙๕ ๔๑๖-๖๕-๑๒๕๙
		๓. การดำเนินงานตามโครงการ - การดำเนินงานตามโครงการ ซ่อมมอไซด์ ตำบเนินการจ้าง ตามระเบียบพัสดุ																	ผู้รับจ้าง


รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลข			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.		
- เครื่องพิมพ์	๒๒	๑. ตรวจสอบเครื่องปริ้นเตอร์	ทุกครั้งที่ใช้งาน															เครื่องพิมพ์ มีสภาพพร้อม	ฝ่ายซ่อมบำรุงชุมชน	๔๗๙๙-๖๕๙-๐๔๐๗ ๔๗๙๙-๕๙๖-๐๑๑๓ ๔๗๙๙-๕๙๙-๐๒๐๐ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๔๐๘ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๔๐๘ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๖ ๔๗๙๙-๕๙๙-๐๒๐๓ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๓๘๘ ๔๗๙๙-๕๙๙-๐๒๐๔ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๐๔ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๗ ๔๗๙๙-๕๙๙-๐๒๐๖ ๔๗๙๙-๕๙๙-๐๒๐๕ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๗ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๗ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๗ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๗ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๗ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๗ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๗ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๗
																			ฝ่ายบริการงานทั่วไป	๔๗๙๙-๖๕๙-๐๔๑๑ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๔๑๐ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๔๐๙ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๙ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๙ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๙ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๙ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๙ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๙ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๙ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๙ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๙ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๙ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๙ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๙ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๙ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๒๘๙
																			ฝ่ายส่งเสริมและ สวัสดิการสังคม	๔๗๙๙-๕๙๙-๐๒๐๗ ๔๗๙๙-๖๕๙-๐๔๐๓

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระดมเวลาการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ								
				ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
- เครื่องพิมพ์	๒๒	๒. มีการซื้อชุดซ่อมหม้อไอน้ำรับแจ้ง ซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้าง ตามระเบียบพัสดุ																	ซ่อมแซม		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....**Chano**.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวพนมล ปรัชญาสกุล)
 เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวสุชาดา จักษรัมย์)
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ
 (นางนันท์ทิพย์ สันติภาพจันทร์)
 รองปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์
 ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ
 (นายถิตตเกษมณี มีโรจน์รัมย์)
 นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาตู้สุญญากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์ / ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง - รถยนต์ ทะเบียน กย 4355 นว	1 คัน	1. ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้ รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการ จ้างตามระเบียบพัสดุฯ 4. ตรวจสอบสภาพตามระยะ ทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ ใช้งาน															รถยนต์ มีสภาพ พร้อม ก่อนใช้งาน	ผู้ซ่อม ช่าง	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง
			20,000 กม. 10,000 - กิโลกรัม															เช็คสภาพ	งานพัสดุ	

[Signature]
ผู้จัดทำ

[Signature]
ผู้ตรวจทาน

[Signature]
ผู้ตรวจทาน

[Signature]
ผู้ตรวจทาน

[Signature]
ผู้ตรวจทาน

[Signature]
ผู้ตรวจทาน

[Signature]
ผู้อนุมัติ

(นายอรุณพงษ์ จันทร์ยิ้ม)
เจ้าพนักงานบริหารปฏิบัติการ


(นางนิตยาพรทิพย์ จันทร์ยิ้ม)
เจ้าพนักงานบริหารปฏิบัติการ


(นายจิตตเกษมณ์ นิโรจน์ธนรัฐ)
นายกเทศมนตรีนครสวรรค์


แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลสัมฤทธิ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ งานส่ง - รถยนต์ ทะเบียน กง 357 นว	1 คัน	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน 2. แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการ จ้างตามระเบียบพัสดุฯ 4. ตรวจสอบสภาพคนประจำ ทางที่เสียหาย	ทุกครั้งที่ ใช้งาน															รถยนต์ มีสภาพ พร้อม ก่อนใช้งาน	ผู้อำนวยการ ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง

ผู้จัดทำ: 
 (นางธนวิรัตน์ จันทร์ศรีชัย)
 ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ผู้ตรวจสอบ: 
 (นายอรรถสิทธิ์ จันทร์ศรีชัย)
 ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ผู้อนุมัติ: 
 (นายอรรถสิทธิ์ จันทร์ศรีชัย) นิโรจน์จันทร์
 นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

(นายอรุณพงษ์ จันทร์ชัย)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์ / ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ครุภัณฑ์อ่านพาทนและ ชนส่ง - รถยนต์ ทะเบียน กค 2357 นว	1 คัน	1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน 2. แก้ไขข้อบกพร่องเล็กน้อย รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการ จ้างช่างรถยนต์ 4. ตรวจสอบสภาพตามระยะ ทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ ใช้งาน														รถยนต์ มีสภาพ พร้อม ก่อนใช้งาน	ผู้ออกอนุญาต ใช้รถ งานพัสดุ	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง
			เกินกว่า 10,000 - 20,000 กม.														เช็คสภาพ	งานพัสดุ	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง

PWR

ผู้จัดทำ

(นายสมชาย ใจดี)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว นิตยา นิตยา)

ผู้อนุมัติ

(นายจิตตเกษมณ์ นิโรจน์ธนรัฐ)

นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

(นายสมชาย ใจดี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

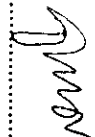
ผู้จัดทำ

นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง เขตบาดนครนกรสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์ / ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ งบนั่ง - รถยนต์ผู้ ทะเบียน นค 6306 นว	1 คัน	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้ รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการ จ้างตามระเบียบพัสดุฯ 4. ตรวจสอบสภาพตามระยะ ทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ ใช้งาน														รถยนต์ มีสภาพ พร้อม ก่อนใช้งาน	ผู้ซ่อม งนพัสดุ	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง


ผู้จัดทำ

(นางฉวีพร คุ้มทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ผู้ตรวจสอบ

(นางฉวีพร คุ้มทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ผู้ตรวจสอบ

(นายจิตตเกษมณ์ นิโรจน์ธนรัฐ)
นายกเทศมนตรีนครนกรสวรรค์

(นายอรพจน์ จันทร์ชัย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


ผู้อนุมัติ

แบบปฏิบัติงานร่วมกับราษฎรศึกษาพัสดุถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักบริหารที่ดินฯ เขตพิเศษนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลสัมฤทธิ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ก.ย.	
ภารกิจตามพันธะของหน่วยงาน	9	1. ตรวจเช็คสภาพแท่งไม้ใช้งาน	ทุกสัปดาห์													ครบตามปกติ	ผู้ควบคุมเขต ไร่สร้อย	
	8	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้ทราบแจ้ง	ใช้งาน													ก่อนการ ใช้งาน	สำนักการศึกษา ไร่สร้อย	
	3	3. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม เองได้ดำเนินการช่างตาม ระเบียบพัสดุฯ	ใช้งาน													ใช้เงิน	สำนักการศึกษา ไร่สร้อย	ศูนย์บริการ ผู้รับจ้าง
		4. ตรวจเช็คสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด	เดือน													ใช้เงิน	สำนักการศึกษา ไร่สร้อย	

(ลงชื่อ) Asmita ผู้จัดทำ
นางสาวประสิทธิ์ อเนกนิตย์
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายเจษฎาธิ์ ปะเนียง)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางสาวสุณี มิ่งตราตันศรี)
ผู้ตรวจสอบการพัสดุ

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางจิตติมาภรณ์ นิลเรืองนัฐ)
นางสาวศุภมาสวีต นิลเรืองนัฐ

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรัฐภัทศาสตร์สุภัทท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครสุวรรณคี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										หมายเหตุ							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.					
๑	เครื่องปรับอากาศ	๔ เครื่อง	๑.ล้างทำความสะอาดแผงกรองอากาศ ๒.ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า ๓.ตรวจสอบระบบควบคุมหภูมิ ๔.เติมน้ำยาแอร์ และตรวจเช็คสภาพ ๕.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																		
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																				
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	๒๕ เครื่อง	๑.ตรวจเช็คข้อมูลระบบและความเร็ว																		
	- เครื่อง Notebook	๑ เครื่อง	๒.ตรวจเช็คทาวเวอร์ซีพียูหลาย																		
	- คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบพีซี	๑ เครื่อง	๓.กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก ๓ เดือน																		
	- Microsoft Tablet หน้าจอทัชสกรีน ๑๒.๓"	๒ เครื่อง	๔.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																		
	- เครื่อง Notebook แบบทัชสกรีน	๒ เครื่อง																			
	- เครื่องพิมพ์	๑๘ เครื่อง																			

(ลงชื่อ) วิมลรัตน์ ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) วิมลรัตน์ ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) วิมลรัตน์ ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) วิมลรัตน์ ผู้อนุมัติ

(นางสาวชลพันธ์ ทองเข้ม) (นางม.วิมลรัตน์ สัจจวิมล) (นางสาวสุณี มิ่งลารัตนศรี) (นายจตุตถกษมณี นิโรจน์ธนรัฐ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ ภัทศาสตร์สุภัทท์ นครสวรรค์

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน

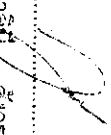
นายกเทศมนตรีนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพื้นที่ศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗


กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครนครสวรรค์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ส่วนบุคคล - รถจักรยานยนต์	๑ คัน ๑๕ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.ตรวจเช็คสภาพความพร้อมทางเทคนิค ๓.เปลี่ยนยางรถยนต์ระยะทางที่กำหนด ๔.แก้ไขข้อบกพร่อง/ซ่อมบำรุง																
๔	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่นๆ		๑.ตรวจประจำปีๆละ ๑ ครั้ง ๒.แก้ไขข้อบกพร่อง/ซ่อมบำรุง																

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ

(นางสาวชลทิพย์ ทองคุ้ม) หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลสถานะงานและสารสนเทศ
นักวิชาการคลังชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลสถานะงานและสารสนเทศ รักษาการแทนผู้อำนวยการแผน
ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน

(นางสาวสุณี มงคลรัตน์ศรี) ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์

(นายจันทมนต์ ธีโรจน์ธนรัฐ) นายกองพัฒน์ศรีนครนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
				ก.ค.-๕6	ก.ย.-๕6	ธ.ค.-๕6	ม.ก.-๕7	ก.พ.-๕7	มี.ค.-๕7	เม.ย.-๕7	พ.ค.-๕7	มิ.ย.-๕7	ก.ค.-๕7	ธ.ค.-๕7	ก.ย.-๕7						
๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																					
รถกระบะ ๔ ประตู	๑๑ คัน	๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน															รถกระบะ ๔ ประตู	พนักงานขับรถ		
รถตู้ ๑๑ ที่นั่ง	๑ คัน	๒. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																	มีสภาพพร้อมก่อนการใช้งาน		
รถที่นั่งเกิน ๗ ที่นั่ง	๒ คัน	๓. การดำเนินงานได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย																	การใช้งาน		
		๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างซ่อม																			
		๔. ตรวจสอบสภาพความพร้อมของช่าง																			
		ระเบียบพัสดุฯ																			
		๕. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการซ่อม																			
		ที่กำหนด																			

(ลงชื่อ) เสถียร ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) น.ว.

(นางสาวลัดดา สอนธิราช) (นางพัศศิญา เตียวไพฑูริย์)

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) เสถียร ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) น.ว.

(นางสาวลัดดา สอนธิราช) (นางพัศศิญา เตียวไพฑูริย์)

เจ้าหน้าที่ (นางสาวลัดดา สอนธิราช) (นางพัศศิญา เตียวไพฑูริย์)

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) เสถียร ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) น.ว.

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรีมนตรีเทศบาล

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
งานรักษาความสงบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาล

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																					
- รถจักรยานยนต์	4	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกวันที่ใช้ใช้งาน																		
- รถยนต์	5	2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด 3. เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด 4. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุ	ทุก 10,000 กม. ตามสภาพยาง																		
ครุภัณฑ์สำนักงาน																					
- เครื่องปรับอากาศแบบแวน	4	1. ล้างทำความสะอาด 2. แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	ปีละ 1 ครั้ง																		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																					
- เครื่อง PC	4	1. แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุงกรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุ																			
- เครื่องพิมพ์	4																				

(ลงชื่อ) *กษ*

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)

กษ

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติ

(นางสาวปิยะมาศ เกษชนก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางทัศนียา เตียวใหญ่)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวสุณี มีนาครัตน์)
ปลัดเทศบาลนครสวรรค์

(นายจิตตเกษมณ์ นิโรจน์ธนรัฐ)
นายกเทศมนตรีนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
เครื่องปรับอากาศ	๒ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน หรือ ๑ ปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	เครื่องปรับอากาศ พร้อมใช้งาน	ฝ่ายบริหารฯ กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ ฝ่ายบริการฯ	ผู้รับจ้าง
รถจักรยานยนต์	๑ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๓.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ใช้งาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	รถจักรยานยนต์ มีสภาพพร้อม ก่อนการใช้งาน	งานประชาสัมพันธ์	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง
รถยนต์	๔ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๓.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ใช้งาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	รถยนต์ มีสภาพพร้อม ก่อนการใช้งาน	นางอินทิราฯ นายณัฐวุฒิ นายहरिन	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ศูนย์ซ่อมพัสดุ - คอมพิวเตอร์	๒๐ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน															คอมพิวเตอร์ พร้อมใช้งาน	ฝ่ายบริหารฯ กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ ฝ่ายบริการฯ ฝ่ายแผนงานฯ	
ศูนย์ซ่อมสำนักงาน - กล้องโทรทัศน์ - วงจรปิด	๒๐๐ ตัว	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๓.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	ทุกครั้งที่ ใช้งาน ๖ เดือน															กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด พร้อมใช้งาน	กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ กลุ่มงานเทคโนโลยีฯ	

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครสวรรคต

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
อนุรักษ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถกระบะเข้าขนตะเภา กระแสไฟฟ้าไฮดรอลิค	๑ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินงานซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๓.ตรวจเช็คสภาพตามเวลา	ทุกครั้งที่ใช้งาน ประมาณ ๓ เดือน															รถกระบะเข้า มีสภาพพร้อม ก่อนการใช้งาน เช็คสภาพ	นายธนะรักษ์	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ

(นางกัทวรรณ ห้วยตะคุ)

(นางอินทิรา เกตุรัตน์)

(นายจิตตเกษมณ์ นิโรจน์ธนรัฐ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นายกเทศมนตรีนครสวรรคต

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองการเจ้าหน้าที่

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ม.ค.-๖๗	พ.ค.-๖๗	ม.ค.-๖๗	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗				
๑. วัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป																	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองการเจ้าหน้าที่	
เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐ เครื่อง	๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน	ทุกวันศุกร์ที่ทำงาน														มีสภาพพร้อมใช้งาน		
เครื่องพิมพ์	๑๓ เครื่อง	๒. กรณีสามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																	

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... *[Signature]* ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)..... *[Signature]* ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)..... *[Signature]* ผู้อนุมัติ
 (นางพัสธร คณพกา) (นายณวัฒน์พล รุ่งโรจน์) (นางสงสาวสุณี มีงศ์สารัตน์ศรี) (นายสุจิตตเกษมภ์ นิโรจน์ธนรัฐ)
 เจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์ นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์