



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารสัญญา ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักคลัง เทศบาลนครนครสวรรค์

ที่ นว ๕๒๐๐๕.๖/๑๑๓๗

ลงวันที่ 1 มิ.ย. 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือประกาศข้อมูลข่าวสาร

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พร้อมบันทึกนี้ งานบริหารสัญญา ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักคลัง ขอส่งประกาศ เทศบาลนครนครสวรรค์ เรื่อง ร่างประกาศจัดซื้อ ,ร่างเอกสารประกวดราคา ,ราคากลางประกวดราคาซื้อNSM Smart Application ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ ขอให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในเว็บไซต์ (Website) ของหน่วยงาน (เทศบาลนครนครสวรรค์) [www.nsm.go.th](http://www.nsm.go.th) โดยเปิดเผย ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) “ข้อ ๒ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง...เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้” และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของเทศบาลฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางสาวกนกพร คงสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



**ประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์**  
เรื่อง ประกวดราคาซื้อ NSM Smart Application ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครนครสวรรค์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ NSM Smart Application ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

NSM Smart Application	จำนวน	๑	โครงการ
-----------------------	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครนครสวรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ

ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนชำระเต็มมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท (สองล้านบาท) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมการค้ากระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือหนังสือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๕. ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจดทะเบียนประกอบกิจการและดำเนินกิจการมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจากวันที่จดทะเบียน โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมการค้ากระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือหนังสือรับรองให้ ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีใบรับรองผลงานด้านระบบคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานภาครัฐ

๑๗. กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการฯ (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑๘. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนด และ รายละเอียด คุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) ของเอกสาร โครงการ NSM Smart Application และระบบบริหารจัดการข้อมูลของเทศบาล หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิง ข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบ ได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อยกกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเริ่มทำเอกสารเปรียบเทียบพร้อมการอ้างอิงทั้งหมด ของรายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะ ของโครงการฯ พร้อมทั้งลงนามและประทับตราในเอกสารทุกฉบับ

๑๙. ผู้เสนอราคาต้องรวบรวมความต้องการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบกับหน่วยงานเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

๒๐. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาโครงการที่มีความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ในโครงการไม่น้อยกว่า ๑ คน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.nsm.go.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๖๒๑ ๙๕๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง

โครงการ โปรดสอบถามมายัง เทศบาลนครนครสวรรค์ ผ่านทางอีเมล [inforinfo@nsm.go.th](mailto:inforinfo@nsm.go.th) หรือช่องทางตาม  
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยเทศบาลนครนครสวรรค์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่าน  
ทางเว็บไซต์ <http://www.nsm.go.th> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิตตเกษมณั์ นิโรจน์ธนรัฐ)

นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑๐๐/๒๕๖๖

ประกวดราคาซื้อ NSM Smart Application ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครนครสวรรค์

ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เทศบาลนครนครสวรรค์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

NSM Smart Application จำนวน ๑ โครงการ

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ คุณสมบัติผู้เสนอราคา ตาม TOR

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนชำระเต็มมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท (สองล้านบาท) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมการค้ากระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือหนังสือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๔ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจดทะเบียนประกอบกิจการและดำเนินกิจการมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจากวันที่จดทะเบียน โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมการค้ากระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือหนังสือรับรองให้ ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้อง



ประกอบกรยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีใบรับรองผลงานด้านระบบคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานภาครัฐ

๒.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและ รายละเอียด คุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ของเอกสาร โครงการ NSM Smart Application และระบบบริหารจัดการข้อมูลของเทศบาล หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิง ข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบ ได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อยกกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเริ่มทำเอกสารเปรียบเทียบพร้อมการอ้างอิงทั้งหมด ของรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของโครงการฯ พร้อมทั้งลงนามและประทับตราในเอกสารทุกฉบับ

๒.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องรวบรวมความต้องการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบกับหน่วยงานเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

๒.๑๘ ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาโครงการที่มีความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการไม่น้อยกว่า ๑ คน

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองผลงานด้านระบบคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานภาครัฐ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่า จดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลนครนครสวรรค์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ NSM Smart Application ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ ประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาค รัฏฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบ ไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจ สอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึง

ส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ เทศบาล จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ เทศบาล

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๒๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพื้ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่เช็คหรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่           ระหว่างเวลา           น. ถึง           น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะ พิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอราย ใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน ที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

## อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ เทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาล จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญา

สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ เทศบาลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ เทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับเทศบาลภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Planning) โดยจะต้องกำหนดขั้นตอน วิธีการ แผนการ ดำเนินงาน พร้อมวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด ผังโครงสร้างบุคลากรโครงการ และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ส่งมอบเอกสารการออกแบบ Cloud Infrastructure แบบการติดตั้งและการเชื่อมต่อ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเอกสารความต้องการของผู้ใช้งานระบบ (User requirement Specification) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบส่งมอบเอกสารการออกแบบระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบส่งมอบรายงานการทดสอบระบบและผลการทดสอบระบบที่พัฒนา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน และ เทศบาล ได้ตรวจรับมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาล ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น



๑๑.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาลอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ





## วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลที่ต้องการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี มุ่งสู่เมืองอัจฉริยะ โดยให้แต่ละภาคส่วนก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายภายในเทศบาล ให้มีความสอดคล้องโดยสามารถเข้าถึงระบบได้ทุกที่ทุกเวลา
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลสำคัญของเทศบาลให้กับผู้ใช้งานภายในเขตเทศบาล โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา
4. เพื่อให้ผู้ใช้งานในเขตพื้นที่เทศบาลเข้าถึงการแจ้งเตือน ข่าวสารสำคัญแบบทันเวลา
5. เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนและติดตามสถานะเรื่องที่แจ้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้ทันทีทันใดตลอดเวลา รวมถึงฝ่ายประสานงานเทศบาล สามารถได้รับข่าวสารร้องเรียนรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อสร้างโอกาสทางการค้าการลงทุน ให้ชาวบ้านมีรายได้และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยผู้ใช้งานในเขตพื้นที่เทศบาลโดยการกระจายข้อมูลของร้านค้า สินค้า และการบริการในพื้นที่เทศบาล
7. เพื่อเพิ่มการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและปลอดภัย อีกทั้งยังสามารถนำข้อมูลกลับมา ใช้งานได้โดยไร้ข้อจำกัดด้านเวลา และสถานที่จัดเก็บ
8. เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้รักษาระยะห่างระหว่างบุคลากรของเทศบาล และผู้ให้บริการในพื้นที่เทศบาล ซึ่งอาจนำมาซึ่งการแพร่ระบาดของโรคระบาดต่างๆ
9. เพื่อตอบสนองแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลของฝ่ายบริหารด้านเมืองอัจฉริยะ เกิดการสนับสนุนให้เทศบาลสามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ในการวิเคราะห์ในเชิงลักษณะต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำ
10. เพื่อเป็นภาพลักษณ์และแบบอย่างที่ดีของเทศบาลต่อประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล ลดการใช้กระดาษ ซึ่งทำให้ประหยัดทั้งงบประมาณและทรัพยากร อีกทั้งช่วยลดภาวะโลกร้อนได้อีกด้วย

## 1. รายละเอียดการพัฒนาระบบ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการพัฒนาระบบที่สำคัญดังนี้

- |  |       |   |      |
|--|-------|---|------|
| 1.1 พัฒนาระบบ NSM Smart Application                                    | จำนวน | 1 | ระบบ |
| 1.2 ติดตั้งระบบ Cloud Server   | จำนวน | 1 | ระบบ |
| 1.3 ดำเนินการติดตั้งระบบ   | จำนวน | 1 | งาน  |
| 1.4 จัดทำคู่มือติดตั้งและใช้งาน และจัดอบรมการใช้งานให้กับเทศบาล        | จำนวน | 1 | งาน  |
| 1.5 ดำเนินการลงทะเบียนนำแอปพลิเคชันขึ้น App Store (IOS) และ Play Store | จำนวน | 1 | งาน  |

## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ผู้เสนอราคาไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ผู้เสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือประกอบอาชีพ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือในด้านที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง
8. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอ ราคา รายอื่นที่ยื่นข้อเสนอ ให้แก่เทศบาล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
9. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนชำระเต็มมูลค่าไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท (สองล้านบาท) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมการค้ากระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือหนังสือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นเอกสาร ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
12. ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจดทะเบียนประกอบกิจการและดำเนินกิจการมาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันที่จดทะเบียน โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมการค้ากระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือหนังสือรับรองให้ ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
13. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีใบรับรองผลงานด้านระบบคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานภาครัฐ

14. กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการฯ (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

15. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียด คุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) ของเอกสารโครงการ NSM Smart Application และระบบบริหารจัดการข้อมูลของเทศบาล หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเริ่มทำเอกสารเปรียบเทียบพร้อมการอ้างอิงทั้งหมด ของรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ พร้อมทั้งลงนามและประทับตราในเอกสารทุกฉบับ

16. ผู้เสนอราคาต้องรวบรวมความต้องการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบกับหน่วยงานเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

17. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาโครงการที่มีความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ในโครงการไม่น้อยกว่า 1 คน

### 3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ

ความต้องการขั้นต่ำทางด้านเทคนิค ดังต่อไปนี้

#### 3.1 พัฒนาระบบ NSM Smart Application

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบ NSM Smart Application ตามรายละเอียดดังนี้

3.1.1 ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ พร้อมระบบตอบรับแจ้งกลับ เป็นระบบที่แสดงผลในรูปแบบของแผนที่และมีหมุดแจ้งร้องเรียน สามารถวิเคราะห์และรายงานข้อมูลจุดแจ้งร้องเรียน ประกอบด้วย

3.1.1.1 สามารถรับเรื่องแจ้งร้องเรียนเป็นรายหมุดบนแผนที่

3.1.1.2 มีข้อมูลเรื่องแจ้งร้องเรียนของแต่ละหมุด

3.1.1.3 แสดงสถานะของเรื่องที่แจ้งแต่ละหมุด

3.1.1.4 มีระบบแจ้งเตือนผู้รับเรื่อง

3.1.1.5 สามารถส่งข้อความตอบกลับได้

3.1.2 ระบบแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ ประกาศและบริการข้อมูลท่องเที่ยว เป็นระบบบริหาร จัดการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ เทศบาลและสวัสดิการของผู้สูงอายุ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหาข้อมูล ในอดีตได้ทั้งหมด

3.1.2.1 สามารถเพิ่มข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์

- 3.1.2.1.1 หัวข้อข่าวสาร
- 3.1.2.1.2 เนื้อหาข่าวสาร
- 3.1.2.1.3 ข้อมูลเอกสารประกอบข่าวสารประเภทไฟล์ภาพและเอกสาร ประเภทไฟล์ jpeg, png, gif, Excel หรือ Pdf เป็นอย่างน้อย
- 3.1.2.1.4 ข้อมูลเอกสารประกอบข่าวสารประเภทไฟล์คลิปลิงค์วิดีโอ
- 3.1.2.2 สามารถเพิ่มคำอธิบายศัพท์ (tag) ที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารประชาสัมพันธ์
- 3.1.2.3 สามารถเลือกแสดงผลได้ว่า เป็นประเภท Popup หรือเป็นบทความ
- 3.1.2.4 สามารถสร้าง Banner ภาพประชาสัมพันธ์บนแอปพลิเคชันได้
- 3.1.2.5 สามารถแสดงข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครสวรรค์ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลได้
  - 3.1.2.5.1 แสดงข้อมูลแบ่งเป็น เขตเทศบาล/อำเภอ/จังหวัด
  - 3.1.2.5.2 ชื่อสถานที่
  - 3.1.2.5.3 แสดง location map
  - 3.1.2.5.4 รายละเอียดสถานที่
  - 3.1.2.5.5 มีระบบจัดการข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว เพิ่ม ลบ แก้ไข และ location map ได้
- 3.1.3 ระบบรับแจ้งเหตุ ขอความช่วยเหลือที่สามารถให้บริการได้ทุกกิจกรรม เป็นระบบแจ้งเหตุงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับประชาชนและเจ้าหน้าที่และมีสถานะการดำเนินงานแจ้งกับประชาชน สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ได้ งานแจ้งเหตุได้
  - 3.1.3.1 ระบบแจ้งเหตุงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แบ่งตามประเภทต่าง ๆ
    - 3.1.3.1.1 อัคคีภัย พื้นที่อาศัย/พื้นที่สาธารณ ป่า/สายไฟ
    - 3.1.3.1.2 อุทกภัย/น้ำท่วมทางสาธารณ/น้ำท่วมพื้นที่อาศัย
    - 3.1.3.1.3 วาตภัย/เสียหาย มาก น้อย
    - 3.1.3.1.4 สาเหตุอื่น/สารเคมีรั่ว/จับสัตว์เลื้อยคลาน/มีพิษ ต่อ แตน งู/ตัดต้นไม้ล้มขวางทาง/ อื่นๆ
  - 3.1.3.2 ระบบแจ้งเหตุออนไลน์
    - 3.1.3.2.1 ระบุสถานที่ & location
    - 3.1.3.2.2 รายละเอียด
    - 3.1.3.2.3 อัฟโหลดรูปภาพ
    - 3.1.3.2.4 ระบุหมายเลขโทรศัพท์
    - 3.1.3.2.5 แสดงสถานะงาน
  - 3.1.3.3 ระบบสถานะการแจ้งเหตุ

3.1.3.3.1 รอดตรวจสอบ

3.1.3.3.2 กำลังดำเนินงาน

3.1.3.3.3 งานแล้วเสร็จ

3.1.3.4 ระบบจัดการการแจ้งเตือนงานป้องกัน

3.1.3.4.1 ระบบ สร้าง / แก้ไข / ลบ ข้อมูลการแจ้งเตือน

3.1.3.4.2 ใส่รายละเอียดในการแก้ไขงาน และ วิธีแก้ปัญหา

3.1.3.4.3 ระบบปิดงาน

3.1.3.4.4 แสดงรายการการแจ้งเตือนทั้งหมด

3.1.3.4.5 ระบบรายงาน

3.1.3.4.5.1 สามารถเลือกตามประเภทการแจ้งเตือนที่ต้องดูรายงานได้

3.1.3.4.5.2 ระยะเวลาจำนวนวัน ที่แจ้งเข้ามา

3.1.3.4.5.3 สามารถเลือกช่วงเวลาในการดูรายงาน

3.1.3.4.5.4 แสดงผลรายวัน / เดือน / ปี

3.1.3.4.5.5 เลือกช่วงเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด

3.1.3.4.5.6 สามารถแสดงผลในรูปแบบแผนที่ภาพรวม

3.1.4 ระบบข่าวสารแจ้งและแจ้งเตือนอุบัติเหตุ เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือน เร่งด่วน ที่ทางเทศบาล ต้องการจะแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งาน เช่น อุทกภัย อัคคีภัย वादภัย สาเหตุอื่นๆที่ต้องแจ้งเตือน สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหาข้อมูลในอดีตได้ทั้งหมด

3.1.4.1 สามารถเพิ่มข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือน

3.1.4.2 หัวข้อข่าวสาร

3.1.4.3 เนื้อหาข่าวสาร

3.1.4.4 สามารถแจ้งเตือนไปหาผู้ใช้งานได้ (notification)

3.1.5 ระบบอื่นๆ ที่เทศบาลกำหนด

3.1.5.1 ระบบบริหารจัดการบุคลากร

เป็นระบบที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร โดยการกำหนดระดับและสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ต่างกัน ด้วยระบบจัดการส่วนหลังบ้าน Back End สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหาข้อมูลในอดีตได้ทั้งหมด

3.1.5.1.1 สามารถเพิ่มข้อมูลบุคลากร



- 3.1.5.1.2 สามารถระบุอีเมลและเบอร์โทรในการเข้าใช้งาน
- 3.1.5.1.3 สามารถระบุพาสเวิร์ดในการเข้าใช้งาน
- 3.1.5.1.4 สามารถกำหนดสิทธิ์ในการบริหารจัดการข้อมูลได้
- 3.1.5.2 ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน เป็นระบบสำหรับลงทะเบียนยืนยันตัวตน และข้อมูลของผู้ใช้งาน
  - 3.1.5.2.1 สามารถลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งาน
    - 3.1.5.2.1.1 เลขบัตรประชาชน
    - 3.1.5.2.1.2 ข้อมูลส่วนบุคคล
    - 3.1.5.2.1.3 อีเมล หรือเบอร์โทรศัพท์ เป็นอย่างน้อย
  - 3.1.5.2.2 สามารถระบุพาสเวิร์ดในการเข้าใช้งาน
  - 3.1.5.2.3 สามารถยินยอมให้มีการเปิดเผยข้อมูลในการลงทะเบียนได้
  - 3.1.5.2.4 ข้อมูลรายละเอียด PDPA ตามข้อบังคับที่ถูกต้อง
- 3.1.5.3 ระบบติดต่อเทศบาล เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับติดต่อเทศบาล สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขได้
  - 3.1.5.3.1 สามารถเพิ่มข้อมูลการติดต่อเทศบาล
  - 3.1.5.3.2 ข้อมูลการติดต่อ
  - 3.1.5.3.3 ข้อมูลเทศบาล
  - 3.1.5.3.4 ระบุพิกัดตำแหน่งเทศบาล
- 3.1.5.4 ระบบงานสาธารณสุข เป็นระบบที่ใช้ในการขอจดทะเบียนพาณิชย์และแจ้งยกเลิกกิจการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ได้ เอกสารแบบฟอร์มได้
  - 3.1.5.4.1 ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ออนไลน์
    - 3.1.5.4.1.1 แบบฟอร์มจดทะเบียนพาณิชย์ออนไลน์
    - 3.1.5.4.1.2 สามารถโหลดแบบฟอร์มลงทะเบียนพาณิชย์ได้
    - 3.1.5.4.1.3 ระบบอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการขอจดทะเบียน
    - 3.1.5.4.1.4 ระบบจัดการจดทะเบียนพาณิชย์ออนไลน์
      - 3.1.5.4.4.1 แสดงรายการขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่ประชาชนขอทางออนไลน์ได้
      - 3.1.5.4.4.2 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ประชาชนขอจดทะเบียนได้
  - 3.1.5.4.2 ระบบแจ้งยกเลิกกิจการออนไลน์
    - 3.1.5.4.2.1 แบบฟอร์มแจ้งยกเลิกกิจการที่ประชาชนขอทางออนไลน์ได้
    - 3.1.5.4.2.2 สามารถโหลดแบบฟอร์มแจ้งยกเลิกกิจการได้
    - 3.1.5.4.2.3 ระบบจัดการแจ้งยกเลิกกิจการออนไลน์

3.1.5.4.2.3.1 แสดงรายการขอแจ้งยกเลิกกิจการที่ประชาชน  
ขอทางออนไลน์ได้

3.1.5.4.2.3.2 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ประชาชน  
ขอแจ้งยกเลิกได้

3.1.5.5 ฝ่ายงานทะเบียนราษฎร เป็นระบบแสดงข้อมูลที่ใช้สำหรับการเตรียมเอกสารและขั้นตอน  
ในการเข้ามาติดต่อราชการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลได้

3.1.5.5.1 ระบบแสดงข้อมูลสำหรับใช้ในการเตรียมเอกสารและขั้นตอนการเข้ามาติดต่อราชการ

3.1.5.5.2 สามารถเพิ่มข้อมูลการเตรียมเอกสาร

3.1.5.5.2.1 หัวข้อการติดต่อ

3.1.5.5.2.2 เนื้อหา/เอกสารที่ใช้

3.1.5.6 ระบบงานประปา เป็นระบบที่ใช้ยื่นขออนุญาตเกี่ยวกับงานประปา สามารถเพิ่ม ลบ  
แก้ไข ได้ ข้อมูลได้เอกสารแบบฟอร์มได้

3.1.5.6.1 ขอดำเนินการประปาออนไลน์

3.1.5.6.1.1 แบบฟอร์มขอดำเนินการประปาออนไลน์

3.1.5.6.1.2 สามารถโหลดแบบฟอร์มการขอดำเนินการประปาได้

3.1.5.6.2 ขอเปลี่ยนชื่อออนไลน์

3.1.5.6.2.1 แบบฟอร์มขอเปลี่ยนชื่อออนไลน์

3.1.5.6.2.2 สามารถโหลดแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนชื่อได้

3.1.5.6.3 ขอหยุดใช้น้ำออนไลน์

3.1.5.6.3.1 แบบฟอร์มขอหยุดใช้น้ำออนไลน์

3.1.5.6.3.2 สามารถโหลดแบบฟอร์มการขอหยุดใช้น้ำได้

3.1.5.6.4 ขอลดค่าประปาของทหารผ่านศึกออนไลน์

3.1.5.6.4.1 แบบฟอร์มขอลดค่าประปาของทหารผ่านศึกออนไลน์

3.1.5.6.4.2 สามารถโหลดแบบฟอร์มการขอลดค่าประปาของทหารผ่านศึกได้

3.1.5.6.5 ระบบจัดการการขออนุญาตงานประปา

3.1.5.6.5.1 สามารถ แก้ไข ลบ แบบฟอร์มที่เป็นตัวเอกสารอัพโหลดได้

3.1.5.6.5.2 แสดงรายการที่ขออนุญาตของงานประปาทั้งหมด

3.1.5.6.5.3 สามารถดาวน์โหลดข้อมูลที่ประชาชนขออนุญาต

ออกมาเป็นแบบฟอร์มได้

3.1.5.7 ระบบงานเทคนิค เป็นระบบที่ใช้สำหรับยื่นขออนุญาตเกี่ยวกับงานเทคนิคสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข  
ข้อมูล และเอกสารแบบฟอร์มได้

3.1.5.7.1 การขออนุญาตใช้เสียงออนไลน์

3.1.5.7.1.1 แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้เสียงออนไลน์

3.1.5.7.1.2 สามารถโหลดแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้เสียงได้

3.1.5.7.1.3 ระบบอัปโหลดรูปภาพ

3.1.5.7.2 การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาออนไลน์

3.1.5.7.2.1 แบบฟอร์มการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาออนไลน์

3.1.5.7.2.2 สามารถโหลดแบบฟอร์มการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาได้

3.1.5.7.2.3 ระบบอัปโหลดรูปภาพ

3.1.5.7.3 การขออนุญาตใช้สถานที่ออนไลน์

3.1.5.7.3.1 แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้สถานที่ออนไลน์

3.1.5.7.3.2 สามารถโหลดแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้สถานที่ได้

3.1.5.7.4 ระบบจัดการงานขออนุญาตของเทศกิจ

3.1.5.7.4.1 สามารถ แก้ไข ลบ แบบฟอร์มที่เป็นตัวเอกสารอัปโหลดได้

3.1.5.7.4.2 แสดงรายการการขออนุญาตทั้งหมด

3.1.5.7.4.3 สามารถดาวน์โหลดข้อมูลที่ประชาชนขออนุญาตออกมา

เป็นแบบฟอร์มได้

3.1.5.8 ระบบงานช่าง เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับการขออนุญาตปลูกสร้าง หรือ ต่อเติมอาคาร แสดงข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ และสามารถอัปโหลดแบบฟอร์ม ลบ แก้ไข ได้

3.1.5.8.1 ระบบแสดงข้อมูลการขออนุญาตปลูกสร้าง และ ต่อเติมอาคารแบบต่างๆ

3.1.5.8.1.1 แสดงหัวข้อการขออนุญาต

3.1.5.8.1.2 แสดงข้อมูลรายละเอียดการขออนุญาต

3.1.5.8.1.3 แสดงรายการเอกสารที่ต้องใช้ในการขออนุญาต

3.1.5.8.1.4 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขออนุญาตได้

3.1.5.8.2 ระบบจัดการข้อมูลการขออนุญาต

3.1.5.8.2.1 เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลการขออนุญาต

3.1.5.8.2.2 ระบบอัปโหลดแบบฟอร์ม

3.1.5.9 ระบบงานกองสารสนเทศภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นระบบบริหารจัดการ และแสดงแบบฟอร์ม การใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนดาวน์โหลด สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขได้

3.1.5.9.1 แสดงแบบฟอร์มการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนดาวน์โหลด

3.1.5.9.2 ระบบจัดการแบบฟอร์ม

3.1.5.9.2.1 สามารถ แก้ไข ลบ แบบฟอร์มได้

3.1.5.9.2.2 ระบบอัปโหลดแบบฟอร์ม

3.1.5.10 ระบบงานวารสาร เป็นระบบบริหารจัดการวารสารที่ใช้ในการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้กับประชาชน สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ได้

3.1.5.10.1 แสดงรายการวารสาร

3.1.5.10.2 สามารถดาวน์โหลดวารสารได้

3.1.5.10.3 ระบบจัดการวารสาร

3.1.5.10.3.1 เพิ่ม ลบ แก้ไข วารสาร

3.1.5.10.3.2 ระบบอัปโหลดไฟล์

3.1.5.11 ระบบสายด่วน เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูล สายด่วนในการติดต่อเทศบาลและหน่วยงานสำคัญที่เกี่ยวข้องสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ได้

3.1.5.11.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลสายด่วน

3.1.5.11.2 แสดงข้อมูลติดต่อสายด่วน

3.1.5.11.2.1 เลือกสัญลักษณ์ประเภทช่องทางติดต่อ

3.1.5.11.2.2 ข้อมูลอธิบายของสายด่วน

3.1.5.12 ระบบแจ้งเตือนระดับน้ำ สามารถดึงข้อมูลจากตัววัดระดับน้ำ บอกระดับน้ำในส่วนพื้นที่ที่สำคัญ

3.1.5.12.1 ข้อมูลระดับน้ำ

3.1.5.12.2 สถานะของระดับน้ำ

3.1.5.12.3 แจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งานกรณีอยู่ในสถานะที่ต้องแจ้งเตือน

3.1.5.13 ข้อมูลมลภาวะ PM2.5 เป็นระบบที่สามารถทำการดึงข้อมูล PM2.5 จากอุปกรณ์ของทางเทศบาลนครนครสวรรค์ มาแสดงเป็นข้อมูลไว้ในแอปพลิเคชัน

3.1.15.14 รายการวิทยุออนไลน์ (แบบย้อนหลัง) เป็นระบบบริหารจัดการรายการวิทยุออนไลน์ให้ประชาชนฟังรายการวิทยุแบบย้อนหลัง สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ได้ โดยการอัปโหลดไฟล์เสียง

3.1.15.14.1 แสดงรายวิทยุย้อนหลัง และสามารถกดฟังรายการได้

3.1.15.14.2 ระบบจัดการรายการวิทยุ

3.1.15.14.3 ระบบอัปโหลดไฟล์เสียง

3.1.15.14.4 แสดงชื่อรายการ

3.1.15.14.5 แสดงวันที่ เวลา ออกอากาศ

3.1.15.15 เชื่อมโยงกับระบบบริหารงานและให้บริการประชาชน ท้องถิ่นดิจิทัล แสดงรายการดังนี้

3.1.15.15.1 ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS)

- 3.1.15.15.2 ระบบขออนุญาตก่อสร้าง (สำหรับพื้นที่ไม่เกิน 150 ตารางเมตร)
- 3.1.15.15.3 ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่  
      สะสมอาหาร
- 3.1.15.15.4 ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย
- 3.1.15.15.5 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 3.1.15.16 เชื่อมโยงกับระบบชำระภาษีออนไลน์ กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน
- 3.1.15.17 เชื่อมโยงกับแอปพลิเคชันระบบงานประปา สำนักงานประปา

### 3.2 Cloud Server มีคุณสมบัติดังนี้

ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียม Cloud Server สำหรับรองรับการติดตั้ง และใช้งานโปรแกรม NSM Smart Application โดย Cloud Service Provider ต้องเป็นผู้ให้บริการในประเทศไทย

ผู้ให้บริการ Cloud Service Provider ต้องให้บริการภายใต้มาตรฐานการรับรอง (Certificate) โดยใบรับรองต้องเป็นปัจจุบันหรือไม่หมดอายุดังนี้ Cloud server (เซิร์ฟเวอร์ทดสอบ และ เซิร์ฟเวอร์จริง)

- 3.2.1 มีมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Management Systems: ISMS) ISO/IEC 27001:2013
- 3.2.2 มาตรฐานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูล ISO/IEC 20000-1
- 3.2.3 มาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301
- 3.2.4 มาตรฐาน Cloud Security Alliance –Security, Trust & Assurance Registry (CSA-STAR) Level 1
- 3.2.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดหา Cloud Server โดยมีคุณลักษณะ Server ที่ใช้งานดังนี้
  - 3.2.5.1 จำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รวมไม่น้อยกว่า 4 Core
  - 3.2.5.2 จำนวนหน่วยความจำหลัก (RAM) รวมไม่น้อยกว่า 8 GB
  - 3.2.5.3 จำนวนพื้นที่เก็บข้อมูล (Disk) รวมไม่น้อยกว่า 500 GB
  - 3.2.5.4 Public IP จำนวนไม่น้อยกว่า 1 IP
  - 3.2.6.5 รองรับการใช้งานระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows Server Standard Edition 2019) หรือ ระบบปฏิบัติการ Linux

- 3.2.6 ผู้เสนอราคาต้องจัดหา Cloud Server โดยมีคุณลักษณะ Server ที่ใช้งานดังนี้
  - 3.2.6.1 จำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รวมไม่น้อยกว่า 4 Core
  - 3.2.6.2 จำนวนหน่วยความจำหลัก (RAM) รวมไม่น้อยกว่า 8 GB
  - 3.2.6.3 จำนวนพื้นที่เก็บข้อมูล (Disk) รวมไม่น้อยกว่า 1000 GB

3.2.6.4 Public IP จำนวนไม่น้อยกว่า 1 IP

3.2.6.5 รองรับการใช้งานระบบปฏิบัติการ (Microsoft Windows Server Standard Edition 2019) หรือ ระบบปฏิบัติการ Linux

3.2.6.6 สิทธิการใช้งาน MongoDB Atlas ที่ให้บริการจากผู้ให้บริการ Cloud เดียวกัน จำนวนไม่น้อย 2 สิทธิการใช้งาน

### 3.3 รายละเอียดคุณลักษณะของซอฟต์แวร์

#### 3.3.1 เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

3.3.1.1 ระบบ Front End (ระบบ admin) พัฒนา ด้วย vuejs v.2.7.13 ขึ้นไป หรือดีกว่า

3.3.1.2 ระบบ Back End(api) พัฒนาด้วย nodejs (express) v14.18.1 ขึ้นไป หรือดีกว่า

3.3.1.3 ระบบฐานข้อมูลใช้ MongoDB 4.2 ขึ้นไป โดยใช้ service ของ MongoDB Atlas หรือดีกว่า

3.3.1.4 Application พัฒนาด้วย Flutter 3.0.5 ขึ้นไป หรือดีกว่า

#### 3.3.2 ระบบความปลอดภัย

3.3.2.1 ติดตั้ง SSL Certificate (ไอคอนกุญแจ) เพื่อความปลอดภัยส่วน Frontend

3.3.2.2 ติดตั้ง WAF เพื่อป้องกันส่วนข้อมูล Database เพิ่มขึ้น

3.3.2.3 ระบบ Backup สำรองข้อมูล กรณีเว็บไซต์เกิดปัญหาในการใช้งาน

### 3.4 รายละเอียดคุณลักษณะฮาร์ดแวร์

#### 3.4.1 คุณสมบัติอุปกรณ์ตรวจวัดระดับอัตโนมัติ (Rader Transmitter)

3.4.1.1 เครื่องวัดระดับอัตโนมัติ เป็นแบบหลักการ Radar ย่าน 80 GHz Technology สามารถตรวจวัดระดับได้แบบอัตโนมัติและต่อเนื่องแบบ Real Time

3.4.1.2 มีระยะการทำงาน สามารถวัดระดับได้ 8 เมตร

3.4.1.3 มีความแม่นยำที่คลาดเคลื่อนได้ (Accuracy) ไม่เกิน  $\pm 5$  mm.

3.4.1.4 มีมุมมองในการวัด ไม่มากกว่า 8 องศา หรือดีกว่า

3.4.1.5 รองรับการใช้งานที่อุณหภูมิช่วงระหว่าง  $-40^{\circ}\text{C}$  ถึง  $60^{\circ}\text{C}$  องศาเซลเซียส หรือดีกว่า

3.4.1.6 รองรับแรงดันในการใช้งาน  $-1$  ถึง  $3$  bar หรือดีกว่า

3.4.1.7 อุปกรณ์เซ็นเซอร์สามารถวัดค่า Dielectric Constants (DK) มากกว่าหรือเท่ากับ 1.1 (Minimum sensitivity DK  $\geq 1.1$ )

3.4.1.8 วัสดุทำจาก (PVDF) หรือดีกว่า โดยวัสดุที่ใช้ต้องสามารถทนในสภาวะการใช้งานของอุปกรณ์ได้

3.4.1.9 มีสัญญาณทางด้านขาออก (Output) เป็นแบบสัญญาณ 2 wires 4-20 mA with Bluetooth 5.0 หรือดีกว่า และสามารถเชื่อมต่อกับ App Mobile Device

3.4.1.10 สามารถดูค่าในการวัดแบบ Realtime และปรับ Setup parameter ผ่านสัญญาณ Bluetooth ได้ ด้วยระยะทางไม่น้อยกว่า 25 เมตร

3.4.1.11 มีมาตรฐานการป้องกันฝุ่นและน้ำ (Ingress Protection) IP66/IP67, Type 4X หรือดีกว่า

3.4.1.12 อุปกรณ์ใช้พลังงานกระแสตรงในการทำงานอยู่ในช่วง 12 ถึง 35 โวลต์ DC

3.4.1.13 อุปกรณ์มีความคุ้มครองการรับประกัน 2 ปี เป็นอย่างน้อย

3.4.2 อุปกรณ์เครื่องมือควบคุมและแสดงผลสำหรับเซ็นเซอร์

3.4.2.1 อุปกรณ์สามารถรองรับการใช้งานในย่าน 24 - 230 VAC/ 24 - 65 VDC

3.4.2.2 อุปกรณ์สามารถใช้เชื่อมต่อกับระบบ Ethernet ได้ และมีขนาด ตัวบ่งชี้ค่าที่วัดได้หรือขนาด ตัวเลขที่มีขนาด 65 x 32 mm

3.4.3 อุปกรณ์ Solar Cell + Solar Charger+ Battery

3.4.3.1 สามารถสำรองไฟฟ้าในการทำงานในระบบได้ไม่น้อยกว่า 7 วันหรือดีกว่า

3.4.4 อุปกรณ์ส่งสัญญาณอัตโนมัติขึ้นระบบ Cloud Server (IOT)

3.4.4.1 อุปกรณ์สามารถรองรับการใช้งานในย่าน 12-24 VDC

3.4.4.2 อุปกรณ์สามารถรองรับการใช้งานในย่าน สามารถรองรับการขยายสัญญาณดิจิตอลเอาต์พุต 6 Ch. และสัญญาณดิจิตอลอินพุต 2 Ch. และอนาล็อกอินพุต 2 Ch. หรืออุปกรณ์แปลง สัญญาณ 4-20mA เป็น RS-485 หรือดีกว่า

### 3.5 SSL และ Domain Name

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ SSL (SSL Certificate) และจัดเตรียม Domain Name เพื่อรองรับการใช้งานแอปพลิเคชัน

### 3.6 การติดตั้งระบบ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบ โดยต้องนำเข้าข้อมูลเบื้องต้นของระบบเพื่อเตรียมความพร้อมเป็น ข้อมูลต้นแบบในการทดสอบการฝึกอบรมและการใช้งานจริง

### 3.7 การจัดอบรมการใช้งานให้กับเทศบาล

ผู้เสนอราคาจะต้องทำการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่เทศบาลนครนครสวรรค์ สำหรับการใช้งาน แอปพลิเคชัน อย่างน้อย 1 วัน โดยเตรียมเอกสารการฝึกอบรม พร้อมคู่มือผู้ใช้งาน Admin และ User (ภาษาไทย) เพื่อดำเนินการฝึกอบรม 1 ครั้ง ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

3.8 ดำเนินการลงทะเบียนนำแอปพลิเคชันขึ้น App Store (IOS) และ Play Store โดยสามารถดาวน์โหลดเพื่อติดตั้ง ผ่าน QR Code หรือ Link file Install ได้

3.9 ส่งมอบระบบงานที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ พร้อม Source Code ของโปรแกรมระบบ รวมทั้งส่งมอบสิทธิ์การใช้งาน และสิทธิ์การแก้ไขปรับเปลี่ยนและพัฒนาเพิ่มเติม ของ Software อย่างถูกต้องตามกฎหมายให้กับเทศบาลเมื่อกำหนดการรับประกันตามสัญญา

#### 4. การรับประกันและการบำรุงรักษา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันระบบ Smart Application ของโครงการ รวมถึงอุปกรณ์ทั้งหมด ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของโครงการเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ได้ตรวจรับและส่งมอบงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.2 การบำรุงรักษาหลังจากการตรวจรับพัสดุในงวดสุดท้าย และยังคงอยู่ในระยะการรับประกัน

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านการดูแลระบบงาน อย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการดูแลระบบงาน แนะนำการใช้งานระบบงาน แก้ไขปัญหาเบื้องต้น ฝ้าสังเกตเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

#### 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงเงื่อนไขทุกประการโดยจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อให้ครบทุกข้อตามข้อกำหนดทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดของโปรแกรม Smart Application

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมโดยระบุเนื้อหาของ Smart Application ที่ จะฝึกอบรม มาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

5.4 เอกสารขอบเขตของงาน (TOR: Terms of Reference) นี้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาระหว่างเทศบาลนครนครสวรรค์และผู้ยื่นข้อเสนอ

5.5 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจะใช้หลักเกณฑ์ราคา

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการส่งมอบ

กำหนดระยะเวลาการดำเนินการส่งมอบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งานงวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้



1.1 ส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Planning) โดยจะต้องกำหนดขั้นตอน วิธีการ  
แผนการ ดำเนินงาน พร้อมวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด ผังโครงสร้างบุคลากรโครงการ  
และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

1.2 ส่งมอบเอกสารการออกแบบ Cloud Infrastructure แบบการติดตั้งและการเชื่อมต่อ  
งานงวดที่ 2 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานระบบ (User requirement Specification)  
งานงวดที่ 3 ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ส่งมอบเอกสารการออกแบบระบบ  
งานงวดที่ 4 ภายใน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ส่งมอบรายงานการทดสอบระบบและผลการทดสอบระบบที่พัฒนา

## 7. งวดงานและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครนครสวรรค์ จะจ่ายเงินแต่ละงวดภายหลังจากผู้ขายส่งมอบงานตามกำหนดและผ่านการ  
ตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

1. งวดงานที่ 1 ตาม TOR ข้อที่ 6 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 15 ของมูลค่าสัญญา
2. งวดงานที่ 2 ตาม TOR ข้อที่ 6 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 15 ของมูลค่าสัญญา
3. งวดงานที่ 3 ตาม TOR ข้อที่ 6 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญา
4. งวดงานที่ 4 ตาม TOR ข้อที่ 6 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา

## 8. ข้อกำหนดด้านการตรวจรับ

การส่งมอบและการตรวจรับงานตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ เมื่อมีการตรวจรับ  
พัสดุนี้เรียบร้อยแล้วทั้งหมด ผลการทดสอบต้องพิสูจน์ได้ว่าสามารถใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพโดย  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตรวจสอบเอกสาร และดำเนินการทดสอบระบบแบบเบ็ดเสร็จตามเอกสารใน

สัญญาซื้อ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับแจ้งจากคู่สัญญาว่าได้ดำเนินการส่งมอบและติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ตามงวดการส่งมอบงาน

ทั้งนี้ ในระหว่างการติดตั้งเพื่อการส่งมอบ แต่การตรวจรับยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เทศบาลมีสิทธิ์ที่จะใช้ ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ระบบ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และระบบสารสนเทศ ในส่วนที่ติดตั้งแล้วได้โดยไม่ถือ เป็นการตรวจรับงาน และหากมีเหตุให้ต้องยกเลิกสัญญาอันเนื่องจากเหตุหนึ่งเหตุใด ผู้ขายไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

#### 9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ซื้อยังมีได้ บอกละสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นจำนวนเงินร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสัญญา นับถัดจากวันที่ ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ซื้อได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ขายทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน ค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

#### 10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจะใช้หลักเกณฑ์ราคา

#### 11. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 5,500,000.- บาท